



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**RECIBO**

A empresa \_\_\_\_\_, com CNPJ n° \_\_\_\_\_, situada Rua/Av. \_\_\_\_\_ retirou o Edital de licitação do Pregão Presencial para Registro de Preços n° 007/2017 através do site [www.planura.mg.gov.br](http://www.planura.mg.gov.br), e deseja ser informada de qualquer alteração caso ocorra pelo e-mail (xx@xxx).

Município/data.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura legível)

**OBSERVAÇÃO:** Este recibo **deverá ser remetido** ao Departamento de Licitações – PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA – Rua Monte Carmelo, 448, bairro Centro, Planura/MG, via e-mail: [licitação@planura.mg.gov.br](mailto:licitação@planura.mg.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2017**

**PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL

**TIPO:** PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

**CRITÉRIO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**SOLICITANTE:** VÁRIOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**OBJETO:** REFERE-SE AO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE **IMPRESSOS GRÁFICOS**, DESTINADOS A SUPRIR ÀS NECESSIDADES DE DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

**HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO:** ATÉ ÀS 09:00 HORAS DO DIA 03/02/2017.

**ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:** DIA 03/02/2017 ÀS 09:00 H.

**LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA - RUA: MONTE CARMELO, Nº 448 – CENTRO – PLANURA/MG.

**ESCLARECIMENTOS:** ATRAVÉS DO TELEFONE (34)3427-7014, E E-MAIL [licitacao@planura.mg.gov.br](mailto:licitacao@planura.mg.gov.br), NO HORÁRIO DE 13:00 ÀS 17:00 HORAS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2017

### PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2017

### PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Planura, CNPJ nº. 18.449.157.0001-64, com sede na Rua: Monte Carmelo, nº 448, Bairro Centro, Planura/MG, o Fundo Municipal de Saúde de Planura, CNPJ nº. 11.642.955/0001-69, com sede na Rua: Monte Carmelo, nº 448, Bairro: Centro, Planura/MG e o Fundo Municipal de Assistência Social, CNPJ nº 15.635.509/0001-88, com sede na Rua: Sacramento, nº 299, Bairro: Centro, Planura/MG, através do Pregoeiro e sua equipe técnica, nomeados pelo Decreto nº. 002/2017 torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada a licitação acima identificada, a ser processada e julgada conforme especificações constantes deste Edital e de acordo com o Decreto Municipal Instituidor do Pregão nº. 168/2006 e suas modificações, Lei nº. 8.666/1993, Lei n.º 10.520/2002 e demais normas complementares em vigor.

#### I – SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

1.1 Os documentos referentes ao credenciamento e os envelopes contendo as propostas de preço e os documentos de habilitação das empresas interessadas, deverão ser entregues diretamente o Pregoeiro, no momento da abertura da sessão pública de pregão no local data e horário seguintes:

<b>LOCAL:</b>	PREFEITURA M. PLANURA Rua: Monte Carmelo, nº 448 - Centro
<b>DATA:</b>	03/02/2017
<b>HORÁRIO:</b>	09:00 H

#### II – OBJETO

- 2.1. Refere-se ao refere-se ao registro de preços para aquisição de **IMPRESSOS GRÁFICOS**, destinados a suprir às necessidades de diversos órgãos da administração pública, constante no Anexo II do presente Edital.
- 2.2. O município não se obriga a adquirir o(s) objeto(s) constante(s) deste registro de preços, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15 § 4º da lei 8.666/93.
- 2.3. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada, não apenas pelos órgãos da Prefeitura Municipal de Planura, mas também por qualquer outro órgão da Administração Pública Municipal que manifestar interesse ao Órgão Gerenciador.
- 2.4. Constituem ainda, anexos desse Edital, dele fazendo parte integrante:
- 2.4.1 ANEXO I – Modelo de Carta de Credenciamento;
  - 2.4.2 ANEXO II – Modelo de Proposta de preços por menor preço por item;
  - 2.4.3 ANEXO III – Termo de Referência;
  - 2.4.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração que se Submete ao Edital;
  - 2.4.5 ANEXO V – Declaração de que não emprega menor de 18 anos;
  - 2.4.6 ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;
  - 2.4.7 ANEXO VII – Minuta do Contrato de Expectativa de Fornecimento;
  - 2.4.8 ANEXO VIII - Declaração de Enquadramento como ME ou EPP; quando for o caso;

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### 2.4.9 ANEXO IX - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à sua Habilitação.

---

## III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

**3.1** - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

**3.2** - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

**3.3** - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**3.4** - A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

---

## IV - CREDENCIAMENTO

---

**4.1** - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto à Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

**4.2** - O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida por verdadeira, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

**4.3 - Documentações exigidas para Credenciamento:**

**a)** Modelo de Carta de Credenciamento, conforme **ANEXO I** (indicar o representante da Empresa Licitante para responder por este PREGÃO) ou Instrumento público de Procuração, ou por outro instrumento particular com firma reconhecida (caso o Representante não seja sócio da Empresa Licitante);

**b)** Modelo de Declaração que se Submete ao Edital, conforme **ANEXO IV**;

**c)** Declaração de Enquadramento como ME ou EPP; quando for o caso, conforme **ANEXO VIII**;

**d)** Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à sua Habilitação, conforme **ANEXO**

**IX**;

**e) Cópia do Contrato Social** com todas as suas alterações ou respectiva consolidação (autenticado ou apresentar o original para autenticação);

**f) Documento de Identidade** ou outro documento equivalente do representante da Empresa Licitante (apresentar o Original para autenticação).

**4.4** - Quando o representante presente for o Sócio/Diretor da empresa, bastará apresentar Cópia do Contrato Social autenticado ou original para autenticação, que comprove tal autoridade e cópia do documento de Identidade ou outro documento equivalente.

**4.5** - Nenhuma pessoa, ainda que munida de Procuração, poderá representar mais de uma empresa neste **PREGÃO**, sob pena de exclusão sumária das representadas.

**4.6.** Cada licitante credenciará apenas um Representante Legal e este será o único admitido a intervir durante a sessão, no decorrer do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital e na legislação pertinente, em nome da representada.

**4.7.** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado representante, mas não tenha dado poderes de lances, participará da licitação na conformidade dos poderes passados ao seu representante.

**4.8.** Encerrado o credenciamento, não será permitida a participação de retardatários.

**4.9.** Em seguida, as licitantes entregarão o Pregoeiro os Envelopes de nº. 1 (PROPOSTA COMERCIAL) e nº. 2 (DOCUMENTAÇÃO).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



### V. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

#### 5.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

**5.1.1** - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues o Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Sede da Prefeitura Municipal de Planura, na sala das Licitações, sita à Rua Monte Carmelo, 448 – Centro - Planura/MG.

**DATA: 03/02/2017**

**HORÁRIO: 09:00 HORAS**

**5.1.2** - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

<b>ENVELOPE 01 – PROPOSTA COMERCIAL PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017 DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO: 03/02/2017 HORÁRIO: 09:00 HORAS RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DA LICITANTE.</b>	<b>ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017 DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO: 03/02/2017 HORÁRIO: 09:00 HORAS RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DA LICITANTE.</b>
---	---

**5.2.** A Prefeitura Municipal de Planura não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues o Pregoeiro designada no preâmbulo, no local, data e horário definidos neste edital.

### VI – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

**6.1.** No Envelope “Proposta de Preços” constará a Proposta Comercial, que deverá ser apresentada em 02 (duas) vias, sendo uma eletrônica e outra impressa.

**6.1.1.** A via eletrônica deverá ser entregue juntamente com a proposta impressa, e disponibilizada em mídia, podendo ser CD-ROM, DVD ou Pen drive.

**6.1.1.1.** O arquivo eletrônico contendo o modelo de proposta será disponibilizado juntamente com este edital, para fins de parametrização com o sistema de gestão da Prefeitura Municipal.

**6.1.2.** A via impressa deverá ser apresentada em papel com o timbre da licitante, sem rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

**6.2.** Durante a análise das propostas serão consideradas apenas duas casas decimais após a vírgula.

**6.3.** Na proposta comercial deverá constar a declaração de que no preço proposto encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fiel cumprimento do objeto desta licitação bem como o valor global da proposta com prazo de validade mínima, de 60 (sessenta) dias, a contar da apresentação, sendo que em caso de omissão, será considerado este prazo como aceito e proposto.

**6.4.** A proposta obedecerá às especificações contidas no termo de referência deste Edital, devendo ser informado claramente na proposta:

- Razão social da empresa;
- CNPJ (Número);

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



- Endereço Eletrônico (e-mail);
- Número do telefax;
- Endereço Comercial;
- Banco, agência e número da conta corrente da licitante;
- Descrição e especificação completa dos itens, com indicação de marca;
- Valor unitário dos itens e global da proposta, expresso em moeda corrente e por extenso;
- Prazo de entrega;
- Prazo de validade da proposta;
- Locais de entrega.

### 6.5. Serão considerados erros sanáveis:

- 6.5.1. Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
- 6.5.2. Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;
- 6.5.3. Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;
- 6.5.4. O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros e consignados em ata.

### 6.6. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

---

## VII – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

---

7.1. Os documentos de habilitação serão, preferencialmente, organizados na ordem em que estão citados neste Edital e numerados em ordem crescente. Todas as folhas serão rubricadas pelo titular da empresa licitante ou representante legal, devidamente qualificado.

7.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópias, neste caso, autenticados em cartório ou outro órgão competente, inclusive, os versos, caso haja conteúdo relevante.

7.2.1. Não serão admitidas fotocópias ilegíveis.

7.2.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.3. A Comissão vai considerar o prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de emissão, para as certidões que não apresentarem, explicitamente, o prazo de validade.

7.4. As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos para sua habilitação:

#### 7.4.1. Habilitação jurídica

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.

#### 7.4.2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de Regularidade junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, nos termos da Portaria MF nº 358/2014, alterada pela Portaria MF nº 443/2014;
- c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



Serviço – FGTS;

d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (nos termos da Portaria MF nº 358/2014, alterada pela Portaria MF nº 443/2014), Estadual e Municipal, referente ao domicílio da empresa licitante;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

### 7.4.3. Outras Comprovações

a) Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, de que a empresa não emprega menores de 18 anos, conforme modelo anexo.

7.5. O Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Município de Planura poderá substituir os documentos exigidos nos subitens 7.4.1 e 7.4.2.

7.5.1. Na hipótese de algum documento nele indicado estar com prazo vencido, deverá ser inserido no envelope documento vigente que comprove a regularidade.

---

## VIII - SESSÃO DO PREGÃO

---

### 8.1. Abertura da Sessão

8.1.1. No dia e horário estabelecido neste Edital, o Pregoeiro fará a abertura da sessão, recebendo das licitantes ou de seus representantes, os documentos para o Credenciamento: Carta de Credenciamento (conforme modelo anexo), Declaração que se Submete ao Edital (conforme modelo anexo), Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à sua Habilitação (conforme modelo anexo), Contrato Social, cópia do Documento de Identidade e os envelopes de Proposta Comercial e de Documentos de Habilitação.

### 8.2. Análise das Propostas Comerciais

8.2.1. Terminada a fase de Credenciamento, o Pregoeiro passará para a abertura dos envelopes de Propostas Comerciais, verificando a conformidade destas com os requisitos formais e objeto do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2. Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela de MENOR PREÇO POR ITEM e demais propostas que tenham apresentado valores até 10% do menor preço.

8.2.3. Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.2.4. Havendo lances ou não, o(s) preço(s) do(s) item(ns) não poderá(ao) ultrapassar os valores orçados pela Administração.

### 8.3. Lances Verbais

8.3.1. O licitante que tenha ofertado a proposta comercial de maior valor será chamado para dar início à fase de lances verbais, devendo o valor ofertado ser abaixo do menor preço.

8.3.1.1. Sucessivamente serão convocados os demais licitantes para ofertar seus lances verbais em valores distintos e decrescentes.

8.3.1.2. Caso o licitante não queira ofertar lances, estará excluído da fase de lances verbais e será mantido o valor da proposta ou de seu último lance para efeito de classificação final.

8.3.2. Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.2.1. O Pregoeiro poderá:

a) fixar o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar às licitantes quando decidir pela última rodada de lances, que poderá, naturalmente, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado;

b) a qualquer tempo, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



cada rodada, valor mínimo entre os lances, nunca superior a 5% (cinco por cento);

c) suspender a reunião quando julgar oportuno e conveniente.

**8.3.3.** Durante a etapa de lances verbais, o Pregoeiro monitorará os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preço excessivo, podendo negociar diretamente com o(s) proponente(s), para que seja obtido preço melhor.

**8.3.4.** Em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Regulamentado no Município de Planura serão adotados os seguintes procedimentos:

**8.3.4.1.** Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço;

**8.3.4.2.** Para efeito do disposto no subitem 8.3.4.1 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**8.3.4.3.** Neste caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será convocada para apresentar nova proposta no prazo de no máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**8.3.5.** Para efeito dos dispostos nos subitens acima, proceder-se-á da seguinte forma:

I) não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem 8.3.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos subitens 8.3.4.1 e 8.3.4.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

II) no caso de equivalência de valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem em situação de empate real, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

III) na hipótese da não contratação nos termos previstos nas alíneas acima (I e II), o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

### **8.4. Julgamento**

**8.4.1.** O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

**8.4.2.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita mais vantajosa e o menor valor estimado da contratação.

**8.4.2.1.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.4.2.2.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.4.3.** Sendo aceitável a oferta mais vantajosa, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.4.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**8.4.5.** Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**8.4.6.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**8.4.7.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

**8.4.8.** Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

### **8.5. Do Julgamento dos Documentos de Habilitação**

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



**8.5.1.** Encerrada a fase de lance dos itens, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação das licitantes que apresentaram as melhores propostas, verificando as sua habilitação ou inabilitação.

**8.5.2.** Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora para os itens cotados sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, em não havendo interposição de recursos. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o Pregoeiro examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem crescente de classificação, até a apuração de uma proposta de empresa habilitada e com preços que atendam aos requisitos do Edital.

**8.5.3.** A habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte reger-se-á conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e especificamente o seguinte:

**8.5.3.1.** As microempresas ou empresas de pequeno porte que apresentem os documentos de regularidade fiscal indicados nas alíneas “b” a “e” do item 7.4.2, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação, serão consideradas HABILITADAS.

**8.5.3.2.** Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem anterior, deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**8.5.3.3.** A comprovação de que trata o subitem anterior, deverá ser efetuada mediante a apresentação dos documentos de regularidade fiscal exigidos nos itens 3.3 a 3.8 deste Título já sem restrições, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

---

## IX- RECURSOS ADMINISTRATIVOS

---

**9.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 05 (cinco) dias corridos para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.1.1 -** O Pregoeiro poderá, no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

**9.2.** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 05 (cinco) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**9.4.** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

**9.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6.** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

---

## X - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

---

**10.1.** Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**10.2.** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

---

## XI- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

---

**11.1.** Adjudicado e Homologado o resultado da presente licitação, a Prefeitura Municipal de Planura lavrará  
Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000  
Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com o(s) preço(s) da(s) proposta(s) classificada em primeiro lugar, devidamente registrado.

**11.2.** Assinada a ata, o licitante adjudicado será convocado, para a assinatura do Contrato de Expectativa de Fornecimento, devendo fazê-lo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de multa prevista no título **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** deste edital.

**11.2.1** – Em caso da licitante vencedora não assinar o contrato no prazo estabelecido, reservar-se-á à Prefeitura Municipal de Planura, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

**11.3.** Até a assinatura do contrato, as propostas das licitantes vencedoras poderão ser desclassificadas se a Prefeitura Municipal de Planura tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**11.4.** Ocorrendo à desclassificação da proposta de qualquer licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Planura poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

**11.5.** O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.6.** A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada à documentação comprobatória que justifiquem quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Planura e desde que não afete a boa execução do contrato.

**11.7.** A Prefeitura se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, o lote de produtos entregues cujos produtos venham a apresentar algum dano, ou ainda, que não atendam as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição no prazo máximo de 01 (um) dia, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

**11.8.** A licitante não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis falhas ou defeitos observados nos produtos após o seu recebimento, observadas as disposições deste Edital.

**11.9.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

**11.10.** A assinatura do Contrato de Expectativa de Fornecimento não obriga a Administração a adquiri-los, sendo-lhe facultada a não aquisição dos produtos, bem como sua aquisição total ou parcial.

**11.11.** A fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação ficará a cargo dos Secretários Responsáveis respectivos, ou de servidor a quem este tenha formalmente delegado tal função.

**11.12.** A Ata de Registro de Preços será lavrada em 02 (duas) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra levada ao Sistema de Controle de Registro de Preços.

**11.13.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência poderá ser usada por todos os órgãos da Administração direta e autárquica do Município.

---

## XII- DA VALIDADE E DA PRORROGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

---

**12.1.** A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

**12.2.** O contrato de expectativa de fornecimento terá vigência até 31 de dezembro de 2017, a contar de sua lavratura, podendo ser convocado novo pregão antes de expirado o referido prazo, de acordo com o interesse público, para substituição do preço registrado e/ou para inclusão de novos produtos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



---

### XIII – DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

---

**13.1.** O fornecimento deverá ser de forma parcelada, conforme especificado pela Secretaria requisitante, mediante ordem de fornecimento, emitida pelo Setor de Compras, lembrando que caberá a Administração a fiscalização, sob pena de suspensão do fornecimento.

**13.1.1.** As entregas deverão ser efetuadas em até 05 (cinco) dias, após a solicitação prévia do setor requisitante, sendo que os licitantes vencedores deverão entregar os itens ganhos, de acordo com o local e quantitativos estabelecidos na relação pelo setor requisitante, após a ordem de fornecimento, sendo de total responsabilidade dos licitantes vencedores, inclusive a carga, transporte e descarga.

**13.1.2.** Por atraso na entrega do objeto fica o fornecedor sujeito à multa diária de 0,5 % (meio por cento), calculada sobre o total da compra ou execução do serviço;

**13.1.3.** A multa será aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a entrega;

**13.1.4.** Transcorrido 05 (cinco) dias do prazo estabelecido para a entrega do objeto, poderá a Administração cancelar o pedido, sem prejuízo do direito de cobrança da multa devida e demais combinações previstas na Lei nº 8.666/93, podendo a multa ser compensada com quaisquer pagamentos que sejam devidos pelo Licitante a Administração.

**13.1.5.** A Empresa se comprometerá a atender a solicitação do fornecimento dos produtos responsabilizando-se com possíveis despesas adicionais para cumpri-la.

**13.1.6.** A Solicitação do fornecimento dos produtos será mediante a necessidade apresentada pelas Secretarias, **não obrigando a Prefeitura Municipal de Planura a contratar o valor global estimado do Contrato.**

**13.1.6.1.** A Prefeitura Municipal de Planura - MG reserva-se o direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.2.** O pagamento será em até **30 (trinta)** dias após o fornecimento dos produtos e emissão da Nota Fiscal Eletrônica.

**13.2.1.** Caso a empresa seja optante do **SIMPLES**, deverá juntar a declaração prevista no art. 26 da IN SRF nº 306/2003 à Nota fiscal, para que não ocorra retenção.

**13.2.2.** Havendo erro na nota fiscal eletrônica ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Planura e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Planura.

**13.3.** A empresa vencedora deverá permanecer com **CRC** (Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Planura) **em dia durante todo o contrato.** No caso de descumprimento será aplicada as penalidades descritas na cláusula 16.

---

### XIV - FISCALIZAÇÃO

---

**14.1.** A Prefeitura Municipal de Planura, através de representante, exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**14.2.** As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Planura em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

---

### XV - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

---

**15.1.** Os valores constantes dos respectivos contratos poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



**15.2.** As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

**15.3.** O percentual de desconto da empresa vencedora do certame será invariável no decorrer do contrato.

---

### XVI - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

**16.1.** A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido neste Edital, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

**16.1.1.** Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**16.1.2.** Multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

**16.1.3.** Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Planura;

**16.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 05 anos.

**16.2. A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:**

**16.2.1.** Recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

**16.3.2.** Recusa de entregar o objeto licitado, multa de 10 (dez por cento) do valor total;

**16.3.3.** Entrega dos produtos em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

**16.3.4.** O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

**16.4.** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

#### **16.5. EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**16.5.1.** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

**16.5.1.1.** Retardarem a execução do pregão;

**16.5.1.2.** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**16.5.1.3.** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

---

### XVII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---

**17.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias: 0201 041220601 2005 339030 / 0204 041220021 2014 339030 / 0204 041810602 2015 339030 / 0204 041810602 2016 339030 / 0204 041810602 2017 339030 / 0205 278120224 2061 339030 / 0206 276950363 2105 339030 / 0208 101220430 2159 339030, 0208 101220430 2168 339030 / 0208 103010430 2122 339030 / 0208 103020430 2162 339030 / 0208 103040430 2128 339030 / 0208 103050430 2128 339030 / 0209 082430483 2131 339030 / 0209 082440487 2157 339030 / 0211 082410485 2083 339030 / 0211 082440487 2132 339030 / 0212 123610188 2051 339030 / 0212 123650188 2053 339030 / 0213 121220188 2175 339030 / 0215 133920247 2139 339030 / 0216 185410456 2161 339030 / 0217 154520323 2032 339030.

---

### XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

---

**18.1.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



**18.2.** Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**18.3.** É facultado ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover **diligência** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**18.4.** É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

**18.5.** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

**18.6.** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**18.7.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**18.8.** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, pelo telefone (34) 3427-7014 ou e-mail [licitacao@planura.mg.gov.br](mailto:licitacao@planura.mg.gov.br).

Planura/MG, 20 de Janeiro de 2017.

**LUIZ FERNANDO GOMES**  
Pregoeiro

**RÉGIA CRISTINA BRAGA BRINCK**  
Secretária Municipal de Saúde

**PAULA REGINA BARBOSA**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e  
Promoção da Cidadania



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO I**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS N° 007/2017**

Na qualidade de responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n°. \_\_\_\_\_, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do documento de Identidade n°. \_\_\_\_\_ e do CPF n°. \_\_\_\_\_, a participar das reuniões relativas PROCESSO LICITATÓRIO N.º 010/2017, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais de preços, renunciar e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome por Extenso do Responsável pela Empresa  
Identidade/CPF

**OBS.:**

- **ESTE DOCUMENTO DEVE CONTER FIRMA RECONHECIDA;**
- **EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA;**
- **ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES.**

Rua Monte Carmelo, n° 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000  
Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO II**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017**

**IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCR. ESTADUAL:

INSCR. MUNICIPAL:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

BANCO:

AGÊNCIA:

Nº DA CONTA BANCÁRIA:

NOME DO RESPONSÁVEL P/ ASSINATURA DE CONTRATO:

CARGO:

PROFISSÃO:

RG:

CPF:

ESTADO CIVIL:

NACIONALIDADE:

INSTRUMENTO QUE LHE OUTORGA PODERES PARA ASSINATURA DE CONTRATO:

PROCURAÇÃO

CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA

INSCRIÇÃO NO SIMPLES:  SIM  NÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_ propõe a Prefeitura Municipal de Planura, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, entregar, nas seguintes condições, o objeto a seguir discriminado:

ITEM	QTDE	UNID	SISTEMA	DESCRIÇÃO	VL UNIT.	VL. TOTAL
1	3	BL	6-01-04045	ACOMPANHAMENTO HIPERDIA (100 X 1)		
2	3	BL	6-01-03884	ACOMPANHAMENTO SISPRENATAL-100X1		
3	10	BL	6-01-10138	ALVARÁ LICENÇA P/ LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO 50 X 2		
4	3	BL	6-01-10744	ALVARÁ SANITÁRIO - PAPEL 150G - 20,5X29,5 CM - 50X1		
5	100	BL	6-01-10139	ATESTADO DE COMPARECIMENTO/FREQUENCIA (100X1)		
6	250	BL	6-01-10141	ATESTADO MÉDICO-ODONTOLOGICO-PSICOLOGICO 22X15 C/ 100 X 1 TI		
7	12	BL	6-01-04030	AUTO/TERMO CADASTRAMENTO SANITARIO - PAPEL COPIAT. 50X2		
8	200	BL	6-01-10142	AVISO / COMUNICADO DE VISITA ACS 100 X 1		
9	10	BL	6-01-04066	BOLETIM DE PRODUCAO AMBULATORIAL (100X1)		
10	2050	BL	6-01-10143	BOLETIM DIARIO (100X1) TIMBRADO		
11	30	BL	6-01-01884	BOLETIM DIARIO-PESQ.LARVARIA-50X1-TIMBRADO		
12	8	BL	6-01-10893	CADASTRO DE GESTANTE - ODONTO		
13	82	BL	6-01-10741	CADASTRO DOMICILIAR - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1		

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



14	3	BL	6-01-04044	CADASTRO HIPERDIA (100 X 1)		
15	100	BL	6-01-10740	CADASTRO INDIVIDUAL - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1		
16	3	BL	6-01-03883	CADASTRO SISPRENATAL - 100X1 - 1 COR		
17	150	UNID	6-01-10144	CAPA P/ PROCESSO LICITATORIO TRIPLEX TIMBRADO 32,5 X 23,5 C/ VERNIZ		
18	15000	UNID	6-01-04665	CARNÊ IPTU 24 X 42 CM - IMPRESSAO FRENTE E VERSO		
19	1000	UNID	6-01-01866	CARTAO CONT. DE PRESSAO ARTERIAL 21 X 11CM - PAPEL 150G - 1 COR - FRENTE E VERSO		
20	3500	UNID	6-01-10732	CARTÃO INDIVIDUAL ODONTO - PAPEL CARTÃO - 7,5X11CM - 1 COR.		
21	9000	UNID	6-01-04032	CARTAO VISITA 5 X 9 CM C/ VERNIZ		
22	11950	UNID	6-01-06277	CARTAZ PAPEL COUCHE 115 GRAM. 62X45 CM C/ E S/ VERNIZ		
23	11950	UNID	6-01-03872	CARTAZ PAPEL COUCHE 115 GRAM.45X30 CM C/ E S/ VERNIZ		
24	3250	UNID	6-01-06278	CERTIFICADO PAPEL COUCHE 230 GR 4 CORES		
25	200	BL	6-01-04039	COMUNICADO DE VISITA (100 X 1)		
26	50	BL	6-01-10748	- CONTROLE DE DENGUE RESIDENCIAL - 11X16 CM - 1 COR - 50X1		
27	80	BL	6-01-10747	- CONTROLE DE SAÍDA DE AMBULÂNCIA - 10X20 CM - 1 COR - 100X1		
28	10	BL	6-01-10888	- CONTROLE DOENÇAS DE CHAGAS 14,5CMX20,5CM 75G/M2, 1 COR, 100 UNID		
29	300	BL	6-01-01867	- CONTROLE MEDICO INDIV. PAPEL A4 75G - 50 X 1 - 1 COR		
30	15	BL	6-01-01950	- CONTROLE SERVIÇOS DE ESGOTO-50X2-2 VIAS		
31	15	BL	6-01-01916	- CONTROLE SERVIÇOS GERAIS 100X1		
32	6000	UNID	6-01-10145	- CONVITE 15 X 20 CM, GRAMATURA 230		
33	50	BL	6-01-01882	- DADOS SOBRE O ANIMAL VACIN-100X1-ORD.NUM		
34	3000	UNID	6-01-06280	- DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO / FREQUENCIA		
35	3000	UNID	6-01-06285	- DECLARAÇÃO DE TRANSFÊRENCIA DE ALUNO		
36	10	BL	6-01-01929	- DECLARACAO ODONTO PAPEL 75G - 100X1 - 1 COR		
37	50	BL	6-01-10146	- DIARIO DE ATUALIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICO 100 X 1		
38	150	UNID	6-01-04125	- DIARIO DE CLASSE - CICLO		
39	10	UNID	6-01-10881	- DIÁRIO DE CLASSE EJA		
40	5500	UNID	6-01-01948	- ENVELOPE AMARELO TIMBRADO 24 X 34 C/ ENDEREÇO E RODAPÉ		
41	4000	UNID	6-01-01896	- ENVELOPE BRANCO TIMBRADO 23 X 11,5 C/ ENDEREÇO E RODAPÉ		
42	1000	UNID	6-01-01895	- ENVELOPE BRANCO TIMBRADO 24,5X18,5 C/ ENDEREÇO E RODAPÉ		
43	4	BL	6-01-10147	- FA - SERVIÇO SOCIAL 100 X 1		
44	42	BL	6-01-10736	- FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL -PAPEL A4 FRENTE E VERSO 100X1		
45	10	BL	6-01-01957	- FICHA CLINICA ODONT.31,5X9,7 CM-100X1-TI		
46	200	UNID	6-01-01911	FICHA CONTROLE FERRAMENTARIA - PAPEL CARTÃO - FRENTE E VERSO - 1 COR - 21X15CM APROXIMADO.		

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



47	80	UNID	6-01-01912	FICHA CONTROLE LUBRIFICANTE E COMBUSTIVEL - PAPEL CARTÃO - 21X14 CM - 1 COR - FRENTE E VERSO		
48	80	BL	6-01-10152	- FICHA D - COMPLEMENTAR (SISTEMA DE ATENÇÃO BÁSICA) 100 X 1		
49	1500	BL	6-01-10149	- FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - FAA 100X1 TIMBRADO		
50	6	BL	6-01-01922	- FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL II - 100X1 - 1 COR		
51	15	BL	6-01-10738	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 1 COR - 100X1		
52	20	BL	6-01-10150	- FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL 21 X 30 TIMBRADO 100 X 1		
53	15	BL	6-01-10743	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1		
54	15	BL	6-01-10148	- FICHA DE AVALIAÇÃO ODONTOLOGICA 100 X 1		
55	10	BL	6-01-10153	- FICHA DE CADASTRO ESCOLAR - ODONTO - 100 X 1		
56	3000	BL	6-01-06288	- FICHA DE DESEMPENHO DO ALUNO DO EN. FUND - 100X1 - 1 COR		
57	8	BL	6-01-10155	- FICHA DE MATERIAIS 100 X 1		
58	3000	BL	6-01-06289	FICHA DE MATRÍCULA - FRENTE E VERSO - PAPEL A4 90G - 100X1 - 1 COR		
59	36	BL	6-01-10742	- FICHA DE PROCEDIMENTOS - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1		
60	15	BL	6-01-10158	- FICHA DE TABULAÇÃO 100 X 1		
61	8	BL	6-01-10159	- FICHA DE TRIAGEM ODONTO - 100 X 1		
62	80	BL	6-01-10739	- FICHA DE VISITA DOMICILIAR - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO 100X1		
63	3000	BL	6-01-06291	- FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO - ENSINO FUND.- 100X1 - 1 COR		
64	11500	UNID	6-01-03874	- FLYER PAPEL COCHE 115 GRAM.15X20 CM C/ E S/ VERNIZ		
65	5000	UNID	6-01-03875	- FOLDER PAPEL COUCHE 115 GRAM.22X32 CM C/ E S/ VERNIZ		
66	5350	UNID	6-01-01890	- FOLHA DE CARTOL.AMARELA C/ OU S/ TIMBRE PRETO 33 X 21,5		
67	5250	UNID	6-01-01888	- FOLHA DE CARTOL.BRANCA C/ OU S/ TIMBRE PRETO 33 X 21,5		
68	15	BL	6-01-01907	- FORMUL. ALVARA DE LIC.P/CONST.50X2-PAP.C		
69	15	BL	6-01-01905	- FORMUL.REQUERIMENTO-50X2-PAP.COPIAT.TIMB		
70	25	BL	6-01-04041	- GUIA DA APAC (LAUDO AUT. PROCED. AMBULA) 100X1 - 1 COR		
71	350	BL	6-01-01875	- GUIA DE ENCAMINHAM.INTERMUNICIPAL100X1 - 1 COR		
72	15	BL	6-01-10890	- GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL 210MMX297MM 75G/M2, 1 COR		
73	10	BL	6-01-01920	- HABITE-SE 18,5 X 27,5 (50X1)		
74	20	BL	6-01-10887	- ITINERÁRIO 210MMX297MM 75G/M2, 1 COR, 100 UNID		
75	10	BL	6-01-10889	ITINERÁRIO GUARDA E GUARDA CHEFE - FRENTE E VERSO, PAPEL 210MMX297MM 75G/M2, 1 COR		

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



76	100	UNID	6-01-09141	- LIVRO ATA RESULTADO FINAL		
77	60	UNID	6-01-10882	- LIVRO DE PONTO C/ 100 FOLHAS		
78	4	UNID	8-01-00882	- LIVRO DE PROTOCOLO CORRESPONDENC C/ 100 PG.		
79	50	UNID	6-01-10675	- LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA		
80	1	UNID	6-01-10752	- LIVRO TERMO DE ABERTURA CEMITÉRIO MUNICIPAL - NUMERADO		
81	10	BL	6-01-04051	- MAPA ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM (100 X 1)		
82	90	BL	6-01-10161	- MAPA DE ATENDIMENTO / CONSULTA DE ENFERMAGEM 100 X 1		
83	15	BL	6-01-01869	- MAPA DE CONSULTAS ODONT.100X1- TIMBRADO		
84	80	BL	6-01-10163	- NOTIFICAÇÃO DE RECEITA SERIE B - 100 X 1		
85	12000	UNID	6-01-10734	- PÁGINA DE CARTILHA EDUCATIVA PAPEL COUCHÊ 120GR 15X20 4 CORE		
86	7500	UNID	6-01-10781	- PANFLETO INF. PAPEL COUCHE A4 GRA.120G FRENTE/VERSO 4 CORE		
87	23500	UNID	6-01-10737	- PANFLETO INFORMATIVO PAPEL A4 GRA.55G FRENTE E VERSO 1 COR		
88	65750	UNID	6-01-01892	- PAPEL TIMBRADO A4 - GRAMATURA 90 - 4 CORES		
89	1100	UNID	6-01-10164	- PASTA C/ VERNIZ P/ DOCUMENTOS TIMBRADO 32 X 46 CM		
90	15	BL	6-01-10165	- PESAGEM BOLSA FAMILIA 15 A 19 ANOS - 100 X 1		
91	36	BL	6-01-10892	- PLANILHA DE MEDICAMENTOS - FRENTE E VERSO		
92	5	BL	6-01-10751	- PROCEDIMENTOS COLETIVOS EM SAÚDE BUCAL - PAPEL OFÍCIO - 100X		
93	600	BL	6-01-04033	- RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL 22X15 CM - 100X 2 - TIMBRADO		
94	600	BL	6-01-01872	- RECEITUARIO MEDICO-ODONTOL- PSICOLOGICO 21X15 CM-100X1		
95	30	BL	6-01-10885	- REGISTRO DIÁRIO 210X297MM 55G/M2 (100X1) - 1 COR - 100 UNID		
96	20	BL	6-01-10886	- REGISTRO DIÁRIO 23CMX17,5CM 55 G/M2 (100X1)		
97	50	BL	6-01-10745	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1 - 1 COR.		
98	5	BL	6-01-04065	- RELATORIO BOCHECHOS DE FLUOR (100X1)		
99	10	BL	6-01-10750	- RELATÓRIO DE PROCEDIMENTO ODONTOLÓGICO - PAPEL OFÍCIO - 100X		
100	50	BL	6-01-10166	- RELATÓRIO FAMILIAR ACS - 100 X 1		
101	20	BL	6-01-06294	- REQUERIMENTO DE ALVARÁ - PAPEL A4 75G 100X1 TIMBRADO		
102	15	BL	6-01-03882	- REQUISICAO CITOPATOLOGICO-COLO DO UTERO 100X1 - 1 COR		
103	800	BL	6-01-01913	- REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL 2 VIAS 50X2 PAPEL COPIATIVO		
104	20	BL	6-01-03881	- REQUISICAO DE MAMOGRAFIA 100X1 - 1 COR		
105	262	BL	6-01-01909	- REQUISIÇÃO DE MATERIAL ALMOXARIFADO - 100X1 - 1 COR		
106	300	BL	6-01-04034	- REQUISICAO P/ RESULT. DE EXAMES 19,5X14 - 100X1 - TIMBRADO		

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000  
Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



107	60	BL	6-01-01886	- RESUMO SEMANAL DE PESQ.ENTOMOLE TRAT.-		
108	50	BL	6-01-10746	RESUMO/REGISTRO SEMANAL DE UBV - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1 - 1 COR		
109	5000	UNID	6-01-10884	- REVISTA PATRIMÔNIO CULTURAL 20X20 CM, CAPA E CONTRACAPA PAPEL COUCHÊ 300 GR, MIOLO (PÁGINAS) PAPEL COUCHÊ 70 GR, CAPA E CONTRACAPA (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 28 PÁGINAS (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO), DOBRADURA (TIPO BROCHURA) COM 2 GRAMPOS REFORÇADOS.		
110	35	BL	6-01-04063	- SISTEMA DE INFORMACAO AMBULATORIAL - 100X1 - 1 COR		
111	3	BL	6-01-10170	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVO - ACIDENTE DE TRABALHO - MATERIAL BIOLÓGICO 100X1 - 1 COR		
112	3	BL	6-01-10171	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVO - ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE 100X1 - 1 COR		
113	10	BL	6-01-10167	- SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVO - ANIMAIS PEÇONHENTOS 100X1		
114	10	BL	6-01-10169	- SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVO - INTOXICAÇÃO EXÓGENA 100X1		
115	8	BL	6-01-10891	- TABELA BUSCA ATIVA ODONTO (100X1)		
116	11	BL	6-01-01941	- TERMO DE NOTIFICAÇÃO TIMBRADO - PAPEL A4 - 100X1 - 1 COR		
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>						

**a) Local de Entrega:** Em Planura/MG, de acordo com o local estabelecido pelo setor requisitante, conforme ordem de fornecimento.

**b) Prazo de Entrega:** Em até 05 (cinco) dias, após a solicitação prévia do setor requisitante.

**c) Pagamento:** O pagamento será em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos e emissão da Nota Fiscal Eletrônica.

**d) Validade da Proposta:** 60 dias, contados da data de abertura da sessão pública do pregão.

**e)** Declara que no preço proposto encontram-se incluídos todas as despesas, tributos, encargos sociais, comissões, fretes e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fiel cumprimento do objeto desta licitação.

**f)** Declaro haver recebido da Prefeitura o Edital e seus anexos, estando ciente de suas normas e exigências, as quais aceito da forma como propostas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Nome por Extenso do Representante legal da Empresa  
Identidade/CPF

**OBS.: EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA.**

Rua Monte Carmelo, n° 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO III**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017**

**OBJETO:** Refere-se ao registro de preços para a **AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS**, destinados à diversos Órgãos da Administração Pública.

**CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO / PROPOSTA:** A proposta somente será aceita se apresentada todas as descrições exigidas no Edital e Anexos.

Será exigido dos licitantes vencedores, garantia, padrão de qualidade e primeira linha, sujeitando-se a devolução do produto que não atender as especificações mínimas do solicitado.

A Prefeitura Municipal de Planura-MG, reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com as especificações descritas em anexo, podendo cancelar o contrato e aplicar o dispositivo no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO CUSTO DO BEM/SERVIÇO:** Para julgamento e classificação das propostas, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela que propor **MENOR PREÇO** e demais propostas que tenham apresentado valores até 10% do menor valor. Caso não haja 3 (três) propostas classificadas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas escritas apresentadas, para assim, darem início aos lances verbais.

Os preços devem estar dentro dos praticados no mercado, conforme planilha a seguir:

ITEM	QTDE	UNID	SISTEMA	DESCRIÇÃO	VL UNIT.	VL. TOTAL
1	3	BL	6-01-04045	ACOMPANHAMENTO HIPERDIA (100 X 1)		
2	3	BL	6-01-03884	ACOMPANHAMENTO SISPRENATAL-100X1		
3	10	BL	6-01-10138	ALVARÁ LICENÇA P/ LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO 50 X 2		
4	3	BL	6-01-10744	ALVARÁ SANITÁRIO - PAPEL 150G - 20,5X29,5 CM - 50X1		
5	100	BL	6-01-10139	ATESTADO DE COMPARECIMENTO/FREQUENCIA (100X1)		
6	250	BL	6-01-10141	ATESTADO MÉDICO-ODONTOLOGICO-PSICOLOGICO 22X15 C/ 100 X 1 TI		
7	12	BL	6-01-04030	AUTO/TERMO CADASTRAMENTO SANITARIO - PAPEL COPIAT. 50X2		
8	200	BL	6-01-10142	AVISO / COMUNICADO DE VISITA ACS 100 X 1		
9	10	BL	6-01-04066	BOLETIM DE PRODUCAO AMBULATORIAL (100X1)		
10	2050	BL	6-01-10143	BOLETIM DIARIO (100X1) TIMBRADO		
11	30	BL	6-01-01884	BOLETIM DIARIO- PESQUISA LARVARIA-50X1-TIMBRADO		
12	8	BL	6-01-10893	CADASTRO DE GESTANTE - ODONTO		
13	82	BL	6-01-10741	CADASTRO DOMICILIAR - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1		
14	3	BL	6-01-04044	CADASTRO HIPERDIA (100 X 1)		
15	100	BL	6-01-10740	CADASTRO INDIVIDUAL - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1		
16	3	BL	6-01-03883	CADASTRO SISPRENATAL - 100X1 - 1 COR		
17	150	UNID	6-01-10144	CAPA P/ PROCESSO LICITATORIO TRIPLEX TIMBRADO 32,5 X 23,5 C/ VERNIZ		
18	15000	UNID	6-01-04665	CARNÊ IPTU 24 X 42 CM - IMPRESSAO FRENTE E VERSO		

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



19	1000	UNID	6-01-01866	CARTAO CONT. DE PRESSAO ARTERIAL 21 X 11CM - PAPEL 150G - 1 COR - FRENTE E VERSO		
20	3500	UNID	6-01-10732	CARTÃO INDIVIDUAL ODONTO - PAPEL CARTÃO - 7,5X11CM - 1 COR.		
21	9000	UNID	6-01-04032	CARTAO VISITA 5 X 9 CM C/ VERNIZ		
22	11950	UNID	6-01-06277	CARTAZ PAPEL COUCHE 115 GRAM. 62X45 CM C/ E S/ VERNIZ		
23	11950	UNID	6-01-03872	CARTAZ PAPEL COUCHE 115 GRAM.45X30 CM C/ E S/ VERNIZ		
24	3250	UNID	6-01-06278	CERTIFICADO PAPEL COUCHE 230 GR 4 CORES		
25	200	BL	6-01-04039	COMUNICADO DE VISITA (100 X 1)		
26	50	BL	6-01-10748	- CONTROLE DE DENGUE RESIDENCIAL - 11X16 CM - 1 COR - 50X1		
27	80	BL	6-01-10747	- CONTROLE DE SAÍDA DE AMBULÂNCIA - 10X20 CM - 1 COR - 100X1		
28	10	BL	6-01-10888	- CONTROLE DOENÇAS DE CHAGAS 14,5CMX20,5CM 75G/M2, 1 COR, 100 UNID		
29	300	BL	6-01-01867	- CONTROLE MEDICO INDIV. PAPEL A4 75G - 50 X 1 - 1 COR		
30	15	BL	6-01-01950	- CONTROLE SERVIÇOS DE ESGOTO-50X2-2 VIAS		
31	15	BL	6-01-01916	- CONTROLE SERVIÇOS GERAIS 100X1		
32	6000	UNID	6-01-10145	- CONVITE 15 X 20 CM, GRAMATURA 230		
33	50	BL	6-01-01882	- DADOS SOBRE O ANIMAL VACIN-100X1-ORD.NUM		
34	3000	UNID	6-01-06280	- DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO / FREQUENCIA		
35	3000	UNID	6-01-06285	- DECLARAÇÃO DE TRANSFÊRENCIA DE ALUNO		
36	10	BL	6-01-01929	- DECLARACAO ODONTO PAPEL 75G - 100X1 - 1 COR		
37	50	BL	6-01-10146	- DIARIO DE ATUALIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICO 100 X 1		
38	150	UNID	6-01-04125	- DIARIO DE CLASSE - CICLO		
39	10	UNID	6-01-10881	- DIÁRIO DE CLASSE EJA		
40	5500	UNID	6-01-01948	- ENVELOPE AMARELO TIMBRADO 24 X 34 C/ ENDEREÇO E RODAPÉ		
41	4000	UNID	6-01-01896	- ENVELOPE BRANCO TIMBRADO 23 X 11,5 C/ ENDEREÇO E RODAPÉ		
42	1000	UNID	6-01-01895	- ENVELOPE BRANCO TIMBRADO 24,5X18,5 C/ ENDEREÇO E RODAPÉ		
43	4	BL	6-01-10147	- FA - SERVIÇO SOCIAL 100 X 1		
44	42	BL	6-01-10736	- FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL A4 FRENTE E VERSO 100X1		
45	10	BL	6-01-01957	- FICHA CLINICA ODONT.31,5X9,7 CM-100X1-TI		
46	200	UNID	6-01-01911	FICHA CONTROLE FERRAMENTARIA - PAPEL CARTÃO - FRENTE E VERSO - 1 COR - 21X15CM APROXIMADO.		
47	80	UNID	6-01-01912	FICHA CONTROLE LUBRIFICANTE E COMBUSTIVEL - PAPEL CARTÃO - 21X14 CM - 1 COR - FRENTE E VERSO		
48	80	BL	6-01-10152	- FICHA D - COMPLEMENTAR (SISTEMA DE ATENÇÃO BÁSICA) 100 X 1		
49	1500	BL	6-01-10149	- FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - FAA 100X1 TIMBRADO		

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



50	6	BL	6-01-01922	- FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL II - 100X1 - 1 COR		
51	15	BL	6-01-10738	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 1 COR - 100X1		
52	20	BL	6-01-10150	- FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL 21 X 30 TIMBRADO 100 X 1		
53	15	BL	6-01-10743	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1		
54	15	BL	6-01-10148	- FICHA DE AVALIAÇÃO ODONTOLOGICA 100 X 1		
55	10	BL	6-01-10153	- FICHA DE CADASTRO ESCOLAR - ODONTO - 100 X 1		
56	3000	BL	6-01-06288	- FICHA DE DESEMPENHO DO ALUNO DO EN. FUND.- 100X1 - 1 COR		
57	8	BL	6-01-10155	- FICHA DE MATERIAIS 100 X 1		
58	3000	BL	6-01-06289	FICHA DE MATRÍCULA - FRENTE E VERSO - PAPEL A4 90G - 100X1 - 1 COR		
59	36	BL	6-01-10742	- FICHA DE PROCEDIMENTOS - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1		
60	15	BL	6-01-10158	- FICHA DE TABULAÇÃO 100 X 1		
61	8	BL	6-01-10159	- FICHA DE TRIAGEM ODONTO - 100 X 1		
62	80	BL	6-01-10739	- FICHA DE VISITA DOMICILIAR - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO 100X1		
63	3000	BL	6-01-06291	- FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO - ENSINO FUND.- 100X1 - 1 COR		
64	11500	UNID	6-01-03874	- FLYER PAPEL COCHE 115 GRAM.15X20 CM C/ E S/ VERNIZ		
65	5000	UNID	6-01-03875	- FOLDER PAPEL COUCHE 115 GRAM.22X32 CM C/ E S/ VERNIZ		
66	5350	UNID	6-01-01890	- FOLHA DE CARTOLINA AMARELA C/ OU S/ TIMBRE PRETO 33 X 21,5		
67	5250	UNID	6-01-01888	- FOLHA DE CARTOLINA BRANCA C/ OU S/ TIMBRE PRETO 33 X 21,5		
68	15	BL	6-01-01907	- FORMUL. ALVARA DE LIC.P/CONST.50X2-PAP.C		
69	15	BL	6-01-01905	- FORMULÁRIO REQUERIMENTO-50X2-PAP.COPIAT.TIMB		
70	25	BL	6-01-04041	- GUIA DA APAC (LAUDO AUT. PROCED. AMBULA) 100X1 - 1 COR		
71	350	BL	6-01-01875	- GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL - 100X1 - 1 COR		
72	15	BL	6-01-10890	- GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, PAPEL 210MMX297MM 75G/M2, 1 COR		
73	10	BL	6-01-01920	- HABITE-SE 18,5 X 27,5 (50X1)		
74	20	BL	6-01-10887	- ITINERÁRIO 210MMX297MM 75G/M2, 1 COR, 100 UNID		
75	10	BL	6-01-10889	ITINERÁRIO GUARDA E GUARDA CHEFE - FRENTE E VERSO, PAPEL 210MMX297MM 75G/M2, 1 COR		
76	100	UNID	6-01-09141	- LIVRO ATA RESULTADO FINAL		
77	60	UNID	6-01-10882	- LIVRO DE PONTO C/ 100 FOLHAS		
78	4	UNID	8-01-00882	- LIVRO DE PROTOCOLO CORRESPONDENC C/ 100 PG.		
79	50	UNID	6-01-10675	- LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA		

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



80	1	UNID	6-01-10752	- LIVRO TERMO DE ABERTURA CEMITÉRIO MUNICIPAL - NUMERADO		
81	10	BL	6-01-04051	- MAPA ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM (100 X 1)		
82	90	BL	6-01-10161	- MAPA DE ATENDIMENTO / CONSULTA DE ENFERMAGEM 100 X 1		
83	15	BL	6-01-01869	- MAPA DE CONSULTAS ODONT.100X1-TIMBRADO		
84	80	BL	6-01-10163	- NOTIFICAÇÃO DE RECEITA SERIE B - 100 X 1		
85	12000	UNID	6-01-10734	- PÁGINA DE CARTILHA EDUCATIVA PAPEL COUCHÊ 120GR 15X20 4 CORES		
86	7500	UNID	6-01-10781	- PANFLETO INF. PAPEL COUCHE A4 GRA.120G FRENTE/VERSO 4 CORES		
87	23500	UNID	6-01-10737	- PANFLETO INFORMATIVO PAPEL A4 GRA.55G FRENTE E VERSO 1 COR		
88	65750	UNID	6-01-01892	- PAPEL TIMBRADO A4 - GRAMATURA 90 - 4 CORES		
89	1100	UNID	6-01-10164	- PASTA C/ VERNIZ P/ DOCUMENTOS TIMBRADO 32 X 46 CM		
90	15	BL	6-01-10165	- PESAGEM BOLSA FAMILIA 15 A 19 ANOS - 100 X 1		
91	36	BL	6-01-10892	- PLANILHA DE MEDICAMENTOS - FRENTE E VERSO		
92	5	BL	6-01-10751	- PROCEDIMENTOS COLETIVOS EM SAÚDE BUCAL - PAPEL OFÍCIO - 100X		
93	600	BL	6-01-04033	- RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 22X15 CM - 100X 2 - TIMBRADO		
94	600	BL	6-01-01872	- RECEITUÁRIO MÉDICO-ODONTOLÓGICO-PSICOLÓGICO 21X15 CM-100X1		
95	30	BL	6-01-10885	- REGISTRO DIÁRIO 210X297MM 55G/M2 (100X1) - 1 COR - 100 UNID		
96	20	BL	6-01-10886	- REGISTRO DIÁRIO 23CMX17,5CM 55 G/M2 (100X1)		
97	50	BL	6-01-10745	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1 - 1 COR.		
98	5	BL	6-01-04065	- RELATÓRIO BOCHECHOS DE FLUOR (100X1)		
99	10	BL	6-01-10750	- RELATÓRIO DE PROCEDIMENTO ODONTOLÓGICO - PAPEL OFÍCIO - 100X		
100	50	BL	6-01-10166	- RELATÓRIO FAMILIAR ACS - 100 X 1		
101	20	BL	6-01-06294	- REQUERIMENTO DE ALVARÁ - PAPEL A4 75G 100X1 TIMBRADO		
102	15	BL	6-01-03882	- REQUISICAO CITOPATOLOGICO-COLO DO UTERO 100X1 - 1 COR		
103	800	BL	6-01-01913	- REQUISICAO DE COMBUSTIVEL 2 VIAS 50X2 PAPEL COPIATIVO		
104	20	BL	6-01-03881	- REQUISICAO DE MAMOGRAFIA 100X1 - 1 COR		
105	262	BL	6-01-01909	- REQUISICAO DE MATERIAL ALMOXARIFADO - 100X1 - 1 COR		
106	300	BL	6-01-04034	- REQUISICAO P/ RESULT. DE EXAMES 19,5X14 - 100X1 - TIMBRADO		
107	60	BL	6-01-01886	- RESUMO SEMANAL DE PESQ.ENTOMOL.E TRAT.-		
108	50	BL	6-01-10746	RESUMO/REGISTRO SEMANAL DE UBV - PAPEL A4 - FRENTE E VERSO - 100X1 - 1 COR		

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



109	5000	UNID	6-01-10884	- REVISTA PATRIMÔNIO CULTURAL 20X20 CM, CAPA E CONTRACAPA PAPEL COUCHÊ 300 GR, MIOLO (PÁGINAS) PAPEL COUCHÊ 70 GR, CAPA E CONTRACAPA (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 28 PÁGINAS (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO), DOBRADURA (TIPO BROCHURA) COM 2 GRAMOS REFORÇADOS.		
110	35	BL	6-01-04063	- SISTEMA DE INFORMACAO AMBULATORIAL - 100X1 - 1 COR		
111	3	BL	6-01-10170	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVO - ACIDENTE DE TRABALHO - MATERIAL BIOLÓGICO 100X1 - 1 COR		
112	3	BL	6-01-10171	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVO - ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE 100X1 - 1 COR		
113	10	BL	6-01-10167	- SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVO - ANIMAIS PEÇONHENTOS 100X1		
114	10	BL	6-01-10169	- SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVO - INTOXICAÇÃO EXÓGENA 100X1		
115	8	BL	6-01-10891	- TABELA BUSCA ATIVA ODONTO (100X1)		
116	11	BL	6-01-01941	- TERMO DE NOTIFICAÇÃO TIMBRADO - PAPEL A4 - 100X1 - 1 COR		
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>						

**PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO / ENTREGA DO OBJETO:** As entregas deverão ser efetuadas em até 05 (cinco) dias, após a solicitação prévia do setor requisitante, sendo que os licitantes vencedores deverão entregar os itens ganhos, de acordo com o local e quantitativos estabelecidos na relação pelo setor requisitante, após a ordem de fornecimento, sendo de total responsabilidade dos licitantes vencedores, inclusive a carga, transporte e descarga.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com a forma e prazo estabelecidos neste Termo de Referência;  
Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, quando solicitados pela licitante vencedora;  
Rejeitar os bens relativos ao objeto deste termo de referência entregue equivocadamente ou em desacordo com as especificações mínimas exigidas.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Entregar os bens, rigorosamente de conformidade com todas as condições e prazos estipulados;  
Por ocasião da entrega, os bens serão conferidos e, se verificadas irregularidades, serão devolvidos à empresa contratada, que terá o prazo máximo de 02 (dois) dias para substituí-los;  
Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente à Prefeitura Municipal de Planura, ou a terceiros, decorrentes de acontecimentos na entrega do material, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade.  
Toda a manutenção preventiva e/ou corretiva ocorrida durante o período de garantia dos bens adquiridos não incidirá nenhum custo para a Contratante.

**PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO:** A fiscalização do(s) material(is) na entrega será exercida exclusivamente por funcionário responsável pelas Secretarias requisitantes. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Planura em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concede à execução do objeto do contratado.

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será realizado pela Secretaria Municipal de Finanças ou outro previamente definido e informado, conforme o caso, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos produtos pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação de notas fiscais juntamente com cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento e devem conter, obrigatoriamente, marca,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



descrição e quantidade dos produtos entregues, legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo Servidor/Comissão encarregada do recebimento;

**PENALIDADES APLICÁVEIS:**

**a)** Caso a empresa vencedora se recuse a cumprir com as obrigações assumidas no presente PREGÃO ou venha a fazê-lo em desacordo com o Edital, à Prefeitura Municipal de Planura fica reservado o direito de aplicar as penalidades de advertência, multa ou suspensão do direito de licitar na **PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**.

**b)** A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA** será por prazo não superior a dois anos.

**c)** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

**d)** Retardarem a execução do pregão;

**e)** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**f)** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**g)** As multas, caso aplicadas, serão de acordo com a legislação em vigor e obedecerão aos seguintes critérios: Será aplicada multa de 2%(dois por cento) sobre o valor total dos itens entregues em desacordo com a especificação solicitada, em favor da Prefeitura Municipal de Planura.

Será aplicada multa de 1%(um por cento) ao dia útil por atraso na entrega dos serviços, calculada sobre o valor do item em questão, contada a partir da data limite para a respectiva entrega.

Termo de Referência AUTORIZADO e APROVADO.

**Hilda Márcia de Souza**

S. M. de Administração e Fazenda

**Régia C. Braga Brinck**

S. M. de Saúde

**Leandro Rodrigues de Oliveira**

S. M. de Infraestrutura, A. Urbanos e Planejamento

**Neusa Alves de Azevedo Luz**

S. M. de Educação

**Cremilda Lopes P. de Souza**

S. M. da Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

**Paula Regina Barbosa**

S. M. de D. Social e P. da Cidadania

**Andréia Maria de Souza**

S. M. de Agricultura e Meio Ambiente

**Alessandro Ferreira B. da Silva**

S. M. de Governo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



<b>ANEXO IV</b>
<b>DECLARAÇÃO QUE SUBMETE ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL</b>
<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2017</b>
<b>PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017</b>

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço sito à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, (qualificação), **DECLARA** para os devidos fins que conhece o presente Edital, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, está de acordo, se submete a todas as exigências nele contidas e que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de cada um dos documentos apresentados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome por Extenso do Representante legal da Empresa  
Identidade/CPF

**OBS.:**

- **EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA.**
- **ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES**

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000  
Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS EM TRABALHO INSALUBRE E NOTURNO.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017**

A empresa (*identificação completa da licitante*), por intermédio de seu representante legal (*nome e identificação completa*) **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprego pessoa menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e não emprego pessoa menor de 16 (dezesseis) anos.

(Obs.: Se for o caso, emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome por Extenso do Representante legal da Empresa  
Identidade/CPF

**OBS.: EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO VI**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS N° 007/2017**

**VALIDADE: \_\_\_\_\_**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2017, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Planura, reuniu-se o Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Planura e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal n°. 002/2017 de 02 de Janeiro de 2017, para, em atendimento às disposições contidas no Decreto Municipal n° 168/2006, realizar os procedimentos relativos ao **Pregão Presencial n° 007/2017**, que tem por objeto o refere-se ao registro de preços para aquisição de **IMPRESSOS GRÁFICOS**, destinados a suprir às necessidades de diversos órgãos da administração pública, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, publicada em --/--/2017 e homologado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos produtos constantes no Mapa de Apuração anexo a esta Ata, a serem utilizados no Município, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas respectivas constantes desta ata, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

**01 - DO OBJETO:**

**I** - O objeto refere-se ao refere-se ao registro de preços para aquisição de **IMPRESSOS GRÁFICOS**, destinados a suprir às necessidades de diversos órgãos da administração pública, em que os produtos e o consumo estimado estão discriminados no anexo desta ata.

**02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do Contrato de Expectativa de Fornecimento.

**II** - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

**III** - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

**04 - DO PREÇO**

**I** - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial n° 007/2017;

**II** - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto Municipal n° 079/2011, de 05 de setembro de 2011 que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial n° 007/2017 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão Presencial nº 007/2017 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

IV - Caso haja algum impedimento no fornecimento, dentre outros, por parte do primeiro colocado do item, fica facultado à PREFEITURA comprar do segundo colocado, na forma da legislação vigente, conforme os autos do Pregão Presencial nº. 007/2017.

---

### 05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

---

I - As entregas deverão ser efetuadas em até 05 (cinco) dias, após a solicitação prévia do setor requisitante, sendo que os licitantes vencedores deverão entregar os itens ganhos, de acordo com o local e quantitativos estabelecidos na relação pelo setor requisitante, após a ordem de fornecimento, sendo de total responsabilidade dos licitantes vencedores, inclusive a carga, transporte e descarga. Os locais de entrega serão os estipulados em cada da Ordem de Fornecimento de acordo com a solicitação de cada órgão ou unidade da Prefeitura, ou outros locais indicados oportunamente de acordo com a demanda, sendo que cada produto terá vários locais de entrega de acordo com o projeto.

II - Por atraso na entrega do objeto fica o fornecedor sujeito à multa diária de 0,5 % (meio por cento), calculada sobre o total da compra ou execução do serviço, que será aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a entrega;

III - Transcorrido 05 (cinco) dias do prazo estabelecido para a entrega do objeto, poderá a Administração cancelar o pedido, sem prejuízo do direito de cobrança da multa devida e demais combinações previstas na Lei nº 8.666/93, podendo a multa ser compensada com quaisquer pagamentos que sejam devidos à Licitante pela Administração.

---

### 06 - DO PAGAMENTO

---

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou por cheque emitido pela ordenadora de despesa em até 30 (trinta) dias após a emissão da **Nota Fiscal Eletrônica**.

---

### 07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

---

I - Os contratos de fornecimento decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados perante a Secretaria de Administração.

II - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, (conforme a necessidade da unidade requisitante), mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

III - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder as especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

IV - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

V - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

VI - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

---

### 08 - DAS PENALIDADES

---

I - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



**II** - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em retirar as ordens de fornecimento, dentro do prazo de cinco dias, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

**III** - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar, às detentoras da presente Ata, a penalidade de 10% (dez por cento) do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

**IV** - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata podendo, entretanto, conforme o caso ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

**V** - A empresa detentora da presente ata que ensejar o retardamento da execução do objeto desta Ata, não mantiverem as propostas, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e será descredenciada do sistema de cadastramento da PREFEITURA, se estiver inscrita, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

---

### **09 – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

---

**I** – Poderá ocorrer recomposição nos preços contratados, se necessário a estabelecer o equilíbrio econômico e financeiro do contrato, por fato superveniente, imprevisível e inevitável, mediante apresentação de planilha de custo, documentos fiscais e outros que comprovem a alta do valor.

---

### **10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

**I** - O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

**II** - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

---

### **11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

**I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**I.I** - Pela Administração, quando:

**I.I.I** - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

**I.I.II** - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

**I.I.III** - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

**I.I.IV** - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

**I.I.V** - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**I.I.VI** - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

**I.I.VII** - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

**I.I.VII.I** - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**I.II** - Pelas detentoras, quando:

**I.I.I** - mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

**I.I.II** - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30(trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula 08, caso não aceitas as razões do pedido.

Rua Monte Carmelo, n° 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



---

**12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

---

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante, de Finanças e Ordenador de Despesas.

---

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

I - Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº. 007/2017 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II - Fica eleito o foro de Frutal do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Planura/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**

Paulo Roberto Barbosa  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Paula Regina Barbosa  
Secretária Municipal de Desenvolvimento social e  
Promoção da cidadania  
**CONTRATANTE**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Régia Cristina Braga Brinck  
Secretária Municipal de Saúde  
**CONTRATANTE**

Luiz Fernando Gomes  
**PREGOEIRO**

**Maria Ap. da C. Negrão**  
**EQUIPE DE APOIO**

**Del Marina M. da S. Januário**  
**EQUIPE DE APOIO**

**Cristiane C. M. da Silva**  
**EQUIPE DE APOIO**

**(NOME DA EMPRESA)**  
(Nome do Representante Legal)  
Sócio  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

01-

Nome:

CPF:

02-

Nome:

CPF:

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO VII**

**MINUTA DO CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO Nº \_\_\_\_/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017**

O **MUNICÍPIO DE PLANURA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Monte Carmelo, nº 448, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.449.157/0001-64, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. PAULO ROBERTO BARBOSA, brasileiro, casado, engenheiro electricista, inscrito no CPF sob o nº 341.030.826-15, portador da cédula de identidade sob o nº 4101548 SSP/MG residente e domiciliado nesta cidade de Planura, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PLANURA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Monte Carmelo, nº 448, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 11.642.955/0001-69, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, Sra. RÉGIA CRISTINA BRAGA BRINCK, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº MG-6.154.343 e CPF nº 566.499.591-20 residente e domiciliado nesta cidade de Planura, e o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, CNPJ nº 15.635.509/0001-88, com sede na Rua: Sacramento, nº 299, Bairro: Centro, Planura/MG, neste ato representado pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Promoção da Cidadania, Sra. PAULA REGINA BARBOSA, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº MG-11.385.345 e CPF nº 065.325.016-97 residente e domiciliado nesta cidade de Planura denominados **CONTRATANTES** e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, representada \_\_\_\_\_ pelo Sr. \_\_\_\_\_

neste ato denominada **CONTRATADA/FORNECEDOR**, celebram o presente **CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO**, decorrente de licitação **PROCESSO Nº 010/2017 - PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS, Nº. 007/2017**, em conformidade com o Edital respectivo, as normas da Lei n.º 8.666/93 mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

O objeto do presente contrato refere-se ao registro de preços para aquisição de **IMPRESSOS GRÁFICOS**, destinados a suprir às necessidades de diversos órgãos da administração pública, sendo compromisso da **CONTRATADA** fornecer ao **CONTRATANTE**, sob o regime de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, o (s) produto (s) constantes nos anexos deste instrumento.

**1.2.** O Registro de Preços realizado pela Prefeitura Municipal de Planura e formalizado através do presente contrato aplica-se aos Órgãos ou unidades da Administração Direta e Indireta do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS**

**2.1.** O preço global estimado do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**. Os preços unitários que passam a ser registrados, conforme lances da **CONTRATADA** que é a parte integrante do presente instrumento é/são os constantes dos anexos deste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA**

**3.1.** O Registro de Preços constante do presente contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2017, contado a partir da data de assinatura deste instrumento podendo ser prorrogado, caso haja interesse entre as partes e constatada a obtenção de preços e condições vantajosas para a administração.

**CLÁUSULA QUARTA: CONDIÇÕES DE FATURAMENTO/PAGAMENTO**

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



4.1. O pagamento será realizado pela Secretaria Municipal de Finanças ou outro previamente definido e informado, conforme o caso, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos produtos pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação de notas fiscais juntamente com cópia reprográfica da Ordem de Fornecimento e devem conter, obrigatoriamente, marca, descrição e quantidade dos produtos entregues, legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo Servidor/Comissão encarregada do recebimento;

4.2. Na ocorrência de providências complementares por parte do Contratado, o decurso do prazo de pagamento será suspenso, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

4.3. A contratada, quando prestadora de serviço e optante pelo Simples Nacional, deverá destacar no corpo da Nota Fiscal de Serviço “Empresa Optante pelo Simples Nacional” e alíquota em que a empresa estiver enquadrada, conforme disposto no parágrafo 4º do artigo 21 da Lei Complementar 128/08, sendo que, nos casos de omissão de informação será retido o ISSQN na maior alíquota aplicável, que é de 5% (cinco por cento).

---

### CLÁUSULA QUINTA: DAS REGRAS DE FORNECIMENTO

---

5.1. O Compromisso de fornecimento será efetivado mediante a emissão da Ordem de Fornecimento (conforme a necessidade das unidades requisitantes) e sua entrega ao **CONTRATADO**, para o que serão adotados os seguintes procedimentos:

5.1.1. A Secretaria requisitante, durante a vigência do presente Registro de Preços poderá efetivar as contratações decorrentes deste Contrato mediante a emissão de Ordem de Fornecimento, que serão entregues ao Contratado para fornecimento, obedecidas as normas instituídas no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 035/2017, no Decreto instituidor do Registro de Preços e neste instrumento:

5.1.1.1 - A Ordem de Fornecimento - OF e documento competente para aperfeiçoar os contratos acessórios ao presente compromisso de fornecimento e estipularão:

a) as especificações, a marca, a quantidade do produto desejado pelas Secretarias Municipais, a forma do fornecimento (parceladas ou integral) e o prazo máximo de entrega do produto, que será contado da data de entrega da Ordem de Fornecimento - OF ao fornecedor e, na hipótese de fornecimento parcelado as datas respectivas;

b) o valor unitário e total a ser pago em decorrência do fornecimento realizado e o prazo de pagamento, contado da data de recebimento definitivo do produto no local de destino;

c) As entregas deverão ser efetuadas em até 05 (cinco) dias, após a solicitação prévia do setor requisitante, sendo que os licitantes vencedores deverão entregar os itens ganhos, de acordo com o local e quantitativos estabelecidos na relação pelo setor requisitante, após a ordem de fornecimento, sendo de total responsabilidade dos licitantes vencedores, inclusive a carga, transporte e descarga.

d) Por atraso na entrega do objeto fica o fornecedor sujeito à multa diária de 0,5 % (meio por cento), calculada sobre o total da compra ou execução do serviço, que será aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a entrega;

5.1.1.2 - Não será admitida a entrega de produtos pelo fornecedor, nem seu recebimento, sem que previamente tenha recebido a Ordem de Fornecimento, observado o seguinte, quando couber:

a) As aquisições decorrentes do presente Contrato serão autorizadas caso a caso pela Secretaria requisitante ou por quem ele delegar;

b) A emissão da Ordem de Fornecimento será de responsabilidade do Setor de Compras.

c) Não será aceito o fornecimento parcial dos produtos constantes da OF

d) A retificação ou cancelamento total ou parcial da Ordem de Fornecimento será autorizada pela Secretaria requisitante ou por quem ele delegar;

e) Os produtos ou serviços objeto do Registro de Preços e deste Contrato serão recebidos pela Unidade requisitante, em local por ela indicado e expresso na da Ordem de Fornecimento, conforme o disposto no artigo 73, inciso II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

f) Os prazos de entrega contar-se-ão a partir do recebimento, pelo **CONTRATADO**, da Ordem de Fornecimento - OF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



- g) O fornecedor só poderá entregar produtos com data de fabricação recente, com no mínimo 90% da sua vida de prateleira, nos horários estabelecidos e nos depósitos indicados pelos solicitantes.
  - h) A mudança de marca do gênero alimentício toma obrigatória a apresentação, pelo fornecedor de laudos de análises para os mesmos parâmetros requeridos na licitação.
  - i) Caso os produtos apresentem defeitos ou irregularidade, especificações incorretas ou fora dos padrões determinados pela ABNT, a unidade recebedora os devolverá para regularização no prazo de 5 (cinco) dias;
  - j) Os produtos que apresentarem problemas de qualidade durante o armazenamento e dentro do prazo de validade deverão ser trocados por outro, pelo fornecedor.
- 5.2.** A existência de preços registrados e do presente Contrato de Expectativa de Fornecimento não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações e ao Sistema de Registro de Preços.
- 5.2.1.** O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outros meios previstos em lei quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, mantidas as mesmas condições e prazos de entrega e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.
- 5.3.** A Contratada deverá manter durante a vigência do contrato decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de suspensão e/ou rescisão contratual.
- 5.4.** A assinatura do Contrato de Expectativa de Fornecimento não obriga a Administração a adquiri-los, sendo-lhe facultada a não aquisição dos produtos, bem como sua aquisição total ou parcial.
- 5.5.** Os locais de entrega dos produtos serão os estipulados em cada da Ordem de Fornecimento de acordo com a solicitação de cada órgão ou unidade da Prefeitura, ou outros locais indicados oportunamente de acordo com a demanda, sendo que cada produto terá vários locais de entrega de acordo com o projeto.

---

### CLÁUSULA SEXTA: DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

---

- 6.1.** Dentro do prazo de validade do registro, os preços poderão ser revistos:
- 6.1.1.** A critério da Administração, podendo rever de ofício os preços registrados, de modo a ajustá-los, na data da Ordem de Fornecimento, para os fins previstos no inciso V do art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista;
  - 6.1.2.** Por solicitação expressa do Contratado/Detentor do Registro de Preços, devidamente acompanhada dos documentos comprobatórios da alteração de preços pleiteada.
- 6.2.** A critério da Administração poderá ser exigida “lista de preços” expedidas pelos fabricantes, que conterão obrigatoriamente a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.
- 6.3.** Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras do mesmo produto ou similar, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com a justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 05 (cinco) dias úteis para cada produto.
- 6.4.** É vedado ao fornecedor interromper o fornecimento, sendo o referido obrigado a continuar as entregas enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando nesse caso sujeito as penalidades previstas neste instrumento.

---

### CLÁUSULA SÉTIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS E RESCISÃO DESTE CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

---

- 7.1.** O preço registrado poderá ser cancelado quando:
- 7.1.1.** O fornecedor deixar de cumprir as exigências do edital;
  - 7.1.2.** O fornecedor não atender à convocação para fornecimento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

## ESTADO DE MINAS GERAIS



- 7.1.3. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor se recusar a baixá-los, na forma prevista no ato convocatório e no Decreto instituidor do Registro de Preços;
- 7.1.4. Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado.
- 7.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços;
- 7.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, por uma vez e afixado no local de costume do órgão responsável pelo registro, considerando-se cancelado o registro na data da publicação na imprensa oficial.
- 7.4. O presente contrato e bem como o registro de preços poderão ser rescindidos e cancelados por ato unilateral do **CONTRATANTE**, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem que caiba direito à indenização, ou na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na Lei 8.666/93, sem prejuízo das penalidades legais aplicáveis.
- 7.5. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo em questão, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**.

---

### CLÁUSULA OITAVA: DAS NORMAS LEGAIS

---

- 8.1. O presente instrumento rege-se pelas normas constantes das Leis Federais nº. 10.520/02, 8.666/93 e 8.078/90 e as normas e condições do respectivo EDITAL cujo processo licitatório o originou e as suas demais cláusulas, além de outras normas legais pertinentes a espécie.
- 8.2. Os casos omissos decorrentes deste instrumento serão resolvidos com base nas disposições do respectivo EDITAL, as disposições da Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93, e suas alterações e, sendo estas insuficientes para solucionar o conflito, as disposições do Código Civil Brasileiro.

---

### CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

---

- 9.1. O descumprimento total ou parcial das cláusulas constantes neste contrato ou das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária contratada, sujeitando-se às seguintes penalidades previstas no Edital de licitação que originou este instrumento, observando o **artigo 87 da Lei nº 8.666/93**.
- 9.2. A penalidade de advertência prevista no item anterior será aplicada pela Prefeita Municipal, com base em relatório circunstanciado do Secretário requisitante, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato;
- 9.3. A multa prevista neste contrato será aplicada após apreciação da defesa apresentada pelo contratado no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da sua notificação, devendo ser descontada imediatamente, após o prazo de defesa e julgamento da mesma, da garantia ou se for insuficiente dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, nos termos do artigo 87, § 1º da Lei 8.666/93.
- 9.4. Na aplicação das penalidades de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade é facultada a defesa do contratado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias contados da abertura de vista.
- 9.5. Na aplicação das penalidades previstas nos demais itens será facultada a defesa do interessado no respectivo Processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

---

### CLÁUSULA DÉCIMA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

---

10.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das dotações orçamentárias: 0201 041220601 2005 339030 / 0204 041220021 2014 339030 / 0204 041810602 2015 339030 / 0204 041810602 2016 339030 / 0204 041810602 2017 339030 / 0205 278120224 2061 339030 / 0206 276950363 2105 339030 / 0208 101220430 2159 339030, 0208 101220430 2168 339030 / 0208 103010430 2122 339030 / 0208 103020430 2162 339030 / 0208 103040430 2128 339030 / 0208 103050430 2128 339030 / 0209 082430483 2131 339030 / 0209 082440487 2157 339030 / 0211 082410485 2083 339030 / 0211 082440487 2132 339030 / 0212 123610188 2051 339030 / 0212 123650188 2053 339030 / 0213 121220188 2175 339030 / 0215 133920247 2139 339030 / 0216 185410456 2161 339030 / 0217 154520323 2032 339030.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



---

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: FORO**

---

**11.1** As partes elegem o foro da Comarca de Frutal/MG para dirimir as questões pendentes, oriundas, da execução do presente contrato.

Por estarem justas e acordados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo.

Planura/MG, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**

Paulo Roberto Barbosa  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Paula Regina Barbosa  
Secretária Municipal de Desenvolvimento social e  
Promoção da cidadania  
**CONTRATANTE**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Régia Cristina Braga Brinck  
Secretária Municipal de Saúde  
**CONTRATANTE**

**(NOME DA EMPRESA)**

(Nome do Responsável pela empresa)

Sócio

**CONTRATADA**

Testemunhas:

01- \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

02- \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei que cumpre plenamente os requisitos para configuração com Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante legal da Empresa)  
Nome por Extenso  
Identidade/CPF

**OBS.:**

- **EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA;**
- **SOMENTE PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;**
- **ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES**

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000  
Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À SUA HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, fins do disposto no disposto no § 2º do artigo 32 da Lei 8.666, de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada idônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.  
Por ser verdade firmo e assino o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante legal da Empresa)  
Nome por Extenso  
Identidade/CPF

**OBS.:**

- **EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA;**
- **ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES.**

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000  
Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br