



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL DE LICITAÇÃO

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

RECIBO

A empresa _____, com CNPJ n° _____, situada Rua/Av. _____ retirou o Edital de licitação do Pregão Presencial para Registro de Preços n° 008/2018 através do site www.planura.mg.gov.br, e deseja ser informada de qualquer alteração caso ocorra pelo e-mail: _____.

_____, _____ de _____ de 2018.

(Assinatura legível)

OBSERVAÇÃO: Este recibo **deverá ser remetido (OBRIGATÓRIO)** ao Departamento de Licitações – PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA – Rua Monte Carmelo, 448, bairro Centro, Planura/MG, via e-mail: licitacao@planura.mg.gov.br. Os anexos, partes integrantes do edital, serão enviados após o envio do recibo de retirada do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2018

PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO POR REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

CRITÉRIO: PREGÃO PRESENCIAL

SOLICITANTE: VÁRIOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

OBJETO: REFERE-SE AO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE **IMPRESSOS GRÁFICOS**, DESTINADOS A SUPRIR ÀS NECESSIDADES DE DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

DESCRIÇÃO DO OBJETO: ANEXO III

HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO: ATÉ ÀS 09:00 HORAS DO DIA 26/02/2018

ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL: 26/02/2018 ÀS 09:00H.

LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA - RUA: MONTE CARMELO, Nº 448 – CENTRO – PLANURA/MG.

ESCLARECIMENTOS: ATRAVÉS DO TELEFONE (34)3427-7014, E E-MAIL licitacao@planura.mg.gov.br, NO HORÁRIO DE 13:00 ÀS 17:00 HORAS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Planura, CNPJ nº. 18.449.157.0001-64, com sede na Rua: Monte Carmelo, nº 448, Bairro: Centro, Planura/MG e o Fundo Municipal de Saúde de Planura, CNPJ nº. 11.642.955/0001-69, com sede na Rua: Monte Carmelo, nº 448, Bairro: Centro, Planura/MG através do Pregoeiro e sua equipe técnica, nomeados pelo Decreto nº. 004/2018 torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada a licitação acima identificada, a ser processada e julgada conforme especificações constantes deste Edital e de acordo com o Decreto Municipal Instituidor do Pregão nº. 168/2006 e suas modificações, Lei nº. 8.666/1993, Lei n.º 10.520/2002 e demais normas complementares em vigor.

I. SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

1.1. Os documentos referentes ao credenciamento e os envelopes contendo as propostas de preço e os documentos de habilitação das empresas interessadas, deverão ser entregues diretamente a Pregoeiro, no momento da abertura da sessão pública de pregão no local data e horário seguintes:

LOCAL:	PREFEITURA M. PLANURA Rua: Monte Carmelo, nº 448 - Centro
DATA:	26/02/2018
HORÁRIO:	09:00 h

II. OBJETO

- 2.1.** Refere-se ao registro de preços para aquisição de serviços de **impressos gráficos**, destinados a suprir às necessidades de diversos órgãos da administração pública.
- 2.2.** O município não se obriga a adquirir o(s) objeto(s) constante(s) deste registro de preços, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15 § 4º da lei 8.666/93.
- 2.3.** A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada, não apenas pelos órgãos da Prefeitura Municipal de Planura, mas também por qualquer outro órgão da Administração Pública Municipal que manifestar interesse ao Órgão Gerenciador.
- 2.4.** Constituem ainda, anexos desse Edital, dele fazendo parte integrante:
- 2.4.1.** ANEXO I – Modelo de Carta de Credenciamento;
 - 2.4.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta de preços por menor preço por item;
 - 2.4.3.** ANEXO III – Termo de Referência;
 - 2.4.4.** ANEXO IV – Modelo de Declaração que se Submete ao Edital;
 - 2.4.5.** ANEXO V – Declaração de que não emprega menor de 18 anos;
 - 2.4.6.** ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;
 - 2.4.7.** ANEXO VII - Declaração de Enquadramento como ME ou EPP; quando for o caso;
 - 2.4.8.** ANEXO VIII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à sua Habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



III. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1.** Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.
- 3.2.** Não poderão participar da licitação as empresas que:
- 3.2.1.** Encontram-se sob processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;
 - 3.2.2.** Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município;
 - 3.2.3.** Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - 3.2.4.** Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.
- 3.3.** A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 3.4.** A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

IV. CREDENCIAMENTO

- 4.1.** Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto à Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
- 4.2.** O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de mandato, com firma reconhecida por verdadeira, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.
- 4.3. Documentações exigidas para Credenciamento:**
- a)** Modelo de Carta de Credenciamento, conforme **ANEXO I** (indicar o representante da Empresa Licitante para responder por este PREGÃO) ou Instrumento público de Procuração, ou por outro instrumento particular com firma reconhecida (caso o Representante não seja sócio da Empresa Licitante);
 - b)** Modelo de Declaração que se Submete ao Edital, conforme **ANEXO IV**;
 - c)** Declaração de Enquadramento como ME ou EPP; quando for o caso, conforme **ANEXO VII**;
 - d)** Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à sua Habilitação, conforme **ANEXO VIII**;
 - e)** Cópia do Contrato Social com todas as suas alterações ou respectiva consolidação (autenticado ou apresentar o original para autenticação);
 - f)** Documento de Identidade ou outro documento equivalente do representante da Empresa Licitante (apresentar o Original para autenticação).
- 4.4.** Quando o representante presente for o Sócio/Diretor da empresa, bastará apresentar Cópia do Contrato Social autenticado ou original para autenticação, que comprove tal autoridade e cópia do documento de Identidade ou outro documento equivalente.
- 4.5.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de Procuração, poderá representar mais de uma empresa neste **PREGÃO**, sob pena de exclusão sumária das representadas.
- 4.6.** Cada licitante credenciará apenas um Representante Legal e este será o único admitido a intervir durante a sessão, no decorrer do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital e na legislação pertinente, em nome da representada.
- 4.7.** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado representante, mas não tenha dado poderes de lances, participará da licitação na conformidade dos poderes passados ao seu representante.
- 4.8.** Encerrado o credenciamento, não será permitida a participação de retardatários.
- 4.9.** Em seguida, as licitantes entregarão a Pregoeiro os Envelopes de nº. 1 (PROPOSTA COMERCIAL) e nº.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



2 (DOCUMENTAÇÃO).

V. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

5.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues a **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Sede da Prefeitura Municipal de Planura, na sala das Licitações, sita à Rua Monte Carmelo, 448 – Centro - Planura/MG.

DATA: 26/02/2018

HORÁRIO: 09:00 HORAS

5.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 PROPOSTA COMERCIAL PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018 DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO: 26/02/2018 HORÁRIO: 09:00 HORAS RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DA LICITANTE.	ENVELOPE 02 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018 DATA DE ABERTURA DA REUNIÃO: 26/02/2018 HORÁRIO: 09:00 HORAS RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DA LICITANTE.
--	---

5.2. A Prefeitura Municipal de Planura não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues a Pregoeiro designada no preâmbulo, no local, data e horário definidos neste edital.

VI. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. No Envelope “Proposta de Preços” constará a Proposta Comercial, que deverá ser apresentada em 02 (duas) vias, sendo uma eletrônica e outra impressa.

6.1.1. A via impressa deverá ser apresentada em papel com o timbre da licitante, sem rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

6.2. Durante a análise das propostas serão consideradas apenas duas casas decimais após a vírgula.

6.3. Na proposta comercial deverá constar a declaração de que no preço proposto encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fiel cumprimento do objeto desta licitação bem como o valor global da proposta com prazo de validade mínima, de 60 (sessenta) dias, a contar da apresentação, sendo que em caso de omissão, será considerado este prazo como aceite e proposto.

6.4. A proposta obedecerá às especificações contidas no termo de referência deste Edital, devendo ser informado claramente na proposta:

- Razão social da empresa;
- CNPJ (Número);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



- Endereço Eletrônico (e-mail);
- Número do telefax;
- Endereço Comercial;
- Banco, agência e número da conta corrente da licitante;
- Descrição e especificação completa dos itens, com indicação de marca;
- Valor unitário dos itens e global da proposta, expresso em moeda corrente e por extenso;
- Prazo de entrega;
- Prazo de validade da proposta;
- Locais de entrega.

6.5. Serão considerados erros sanáveis:

6.5.1. Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

6.5.2. Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

6.5.3. Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;

6.5.4. O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros e consignados em ata.

6.6. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

VII. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos de habilitação serão, preferencialmente, organizados na ordem em que estão citados neste Edital e numerados em ordem crescente. Todas as folhas serão rubricadas pelo titular da empresa licitante ou representante legal, devidamente qualificado.

7.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópias, neste caso, autenticados em cartório ou outro órgão competente, inclusive, os versos, caso haja conteúdo relevante.

7.2.1. Não serão admitidas fotocópias ilegíveis.

7.2.2. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.3. A Comissão vai considerar o prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de emissão, para as certidões que não apresentarem, explicitamente, o prazo de validade.

7.4. As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos para sua habilitação:

7.4.1. Habilitação jurídica

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.

7.4.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)** atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Certificado de Regularidade de Situação perante o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS**;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal e relativa às Contribuições Sociais (INSS)**, nos termos da Portaria MF nº 358/2014, alterada pela Portaria MF nº 443/2014;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



- d) Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual**, referente ao domicílio/sede da licitante;
- e) Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal**, referente ao domicílio/sede da licitante;
- f) Prova de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, expedida no sítio eletrônico Tribunal Superior do Trabalho – TST.

7.4.2.1 – Para fins de comprovação de regularidade serão admitidas certidões negativa e positiva com efeito de negativa.

7.4.3. Qualificação de Desempenho

- a) Comprovação de aptidão de desempenho, através de 01 (um) ou mais atestados/declarações, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, pertinente e compatível em complexidade, com o objeto desta licitação.
- b) O atestado apresentado deverá conter informações básicas, tais como: dados do contratante e do contratado, identificação do objeto do contrato, período e número do contrato;

7.4.4. Outras Comprovações

- a) Declaração para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho 1993, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, de que a empresa não emprega menores de 18 anos, conforme **ANEXO V**.

VIII. SESSÃO DO PREGÃO

8.1. Abertura da Sessão

8.1.1. No dia e horário estabelecido neste Edital, a Pregoeiro fará a abertura da sessão, recebendo das licitantes ou de seus representantes, os documentos para o Credenciamento: Carta de Credenciamento (conforme modelo anexo), Declaração que se Submete ao Edital (conforme modelo anexo), Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo à sua Habilitação (conforme modelo anexo), Contrato Social, cópia do Documento de Identidade e os envelopes de Proposta Comercial e de Documentos de Habilitação.

8.2. Análise das Propostas Comerciais

8.2.1. Terminada a fase de Credenciamento, a Pregoeiro passará para a abertura dos envelopes de Propostas Comerciais, verificando a conformidade destas com os requisitos formais e objeto do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2. Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela de **MENOR PREÇO POR ITEM** e demais propostas que tenham apresentado valores até 10% do menor preço.

8.2.3. Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, a Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.2.4. Havendo lances ou não, o(s) preço(s) do(s) item(ns) não poderá(ao) ultrapassar os valores orçados pela Administração.

8.3. Lances Verbais

8.3.1. O licitante que tenha ofertado a proposta comercial de maior valor será chamado para dar início à fase de lances verbais, devendo o valor ofertado ser abaixo do menor preço.

8.3.1.1. Sucessivamente serão convocados os demais licitantes para ofertar seus lances verbais em valores distintos e decrescentes.

8.3.1.2. Caso o licitante não queira ofertar lances, estará excluído da fase de lances verbais e será mantido o valor da proposta ou de seu último lance para efeito de classificação final.

8.3.2. Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.2.1. A Pregoeiro poderá:

- a) fixar o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar às licitantes quando decidir pela última rodada de lances, que poderá, naturalmente, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



- b) a qualquer tempo, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo entre os lances, nunca superior a 5% (cinco por cento);
- c) suspender a reunião quando julgar oportuno e conveniente.

8.3.3. Durante a etapa de lances verbais, a Pregoeiro monitorará os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preço excessivo, podendo negociar diretamente com o(s) proponente(s), para que seja obtido preço melhor.

8.3.4. Em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Regulamentado no Município de Planura serão adotados os seguintes procedimentos:

8.3.4.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço;

8.3.4.2. Para efeito do disposto no subitem 8.3.4.1 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

8.3.4.3. Neste caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será convocada para apresentar nova proposta no prazo de no máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

8.3.5. Para efeito dos dispostos nos subitens acima, proceder-se-á da seguinte forma:

- I) não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem 8.3.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos subitens 8.3.4.1 e 8.3.4.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e
- II) no caso de equivalência de valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem em situação de empate real, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;
- III) na hipótese da não contratação nos termos previstos nas alíneas acima (I e II), o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

8.4. Julgamento

8.4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.4.2. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita mais vantajosa e o menor valor estimado da contratação.

8.4.2.1. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.2.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, a Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.3. Sendo aceitável a oferta mais vantajosa, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.4.7. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

8.4.8. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeiro devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

8.5. Do Julgamento dos Documentos de Habilitação

8.5.1. Encerrada a fase de lance dos itens, a Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação das licitantes que apresentaram as melhores propostas, verificando as sua habilitação ou inabilitação.

8.5.2. Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora para os itens cotados sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, em não havendo interposição de recursos. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, a Pregoeiro examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem crescente de classificação, até a apuração de uma proposta de empresa habilitada e com preços que atendam aos requisitos do Edital.

8.5.3. A habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte reger-se-á conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e especificamente o seguinte:

8.5.3.1. As microempresas ou empresas de pequeno porte que apresentarem os documentos de regularidade fiscal indicados nas alíneas “b” a “e” do item 7.4.2, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação, serão consideradas HABILITADAS.

8.5.3.2. Para efeito de assinatura do contrato, a licitante habilitada nas condições do subitem anterior, deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.5.3.3. A comprovação de que trata o subitem anterior, deverá ser efetuada mediante a apresentação dos documentos de regularidade fiscal exigidos nos itens 3.3 a 3.8 deste Título já sem restrições, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

IX. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1. O Pregoeiro poderá, no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

9.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

X. ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Inexistindo interposição de recurso, a Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

10.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



XI. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

11.1. Adjudicado e Homologado o resultado da presente licitação, a Prefeitura Municipal de Planura lavrará documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com o(s) preço(s) da(s) proposta(s) classificada em primeiro lugar, devidamente registrado.

11.2. O licitante adjudicado será convocado, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, devendo fazê-lo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de multa prevista no título **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** deste edital.

11.2.1. Em caso da licitante vencedora não assinar a ata no prazo estabelecido, reservar-se-á à Prefeitura Municipal de Planura, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste edital.

11.3. Até a assinatura da ata, as propostas das licitantes vencedoras poderão ser desclassificadas se a Prefeitura Municipal de Planura tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

11.4. Ocorrendo à desclassificação da proposta de qualquer licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Planura poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002.

11.5. A ata a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser rescindida a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

11.6. A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada à documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Planura e desde que não afete a boa execução do contrato.

11.7. **A Prefeitura se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, o lote de produtos entregues cujos produtos venham a apresentar algum dano, ou ainda, que não atendam as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.**

11.8. A licitante não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis falhas ou defeitos observados nos produtos após o seu recebimento, observadas as disposições deste Edital.

11.9. **A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.**

11.10. A assinatura da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a adquiri-los, sendo-lhe facultada a não aquisição dos produtos, bem como sua aquisição total ou parcial.

11.11. A fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação ficará a cargo dos Secretários Responsáveis respectivos, ou de servidor a quem este tenha formalmente delegado tal função.

11.12. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 02 (duas) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra entregue à empresa licitante.

11.13. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência poderá ser usada por todos os órgãos da Administração direta e autárquica do Município.

XII. DA VALIDADE E DA PRORROGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



XIII. DA ENTREGA E DO PAGAMENTO

13.1. O fornecimento deverá ser conforme especificado pela Secretaria requisitante, mediante ordem de fornecimento, emitida pelo Setor de Compras, lembrando que caberá a Administração a fiscalização, sob pena de suspensão do fornecimento.

13.1.1. As entregas deverão ser efetuadas em até 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação prévia do setor requisitante, sendo que os licitantes vencedores deverão entregar os itens ganhos, de acordo com o local e quantitativos estabelecidos na relação pelo setor requisitante, após a ordem de fornecimento, sendo de total responsabilidade dos licitantes vencedores, inclusive a carga, transporte e descarga.

13.1.2. A Ordem de Fornecimento deverá ser entregue em seu total, em uma única vez, não sendo permitido a entrega fracionada;

13.1.3. Por atraso na entrega do objeto fica o fornecedor sujeito à multa diária de 0,5 % (meio por cento), calculada sobre o total da compra ou execução do serviço;

13.1.4. A multa será aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a entrega;

13.1.5. Transcorrido 05 (cinco) dias úteis do prazo estabelecido para a entrega do objeto, poderá a Administração cancelar o pedido, sem prejuízo do direito de cobrança da multa devida e demais combinações previstas na Lei nº 8.666/93, podendo a multa ser compensada com quaisquer pagamentos que sejam devidos pelo Licitante a Administração.

13.1.6. A Empresa se comprometerá a atender a solicitação do fornecimento dos produtos responsabilizando-se com possíveis despesas adicionais para cumpri-la.

13.1.7. A Solicitação do fornecimento dos produtos será mediante a necessidade apresentada pelas Secretarias, **não obrigando a Prefeitura Municipal de Planura a contratar o valor global estimado do Contrato.**

13.1.7.1. A Prefeitura Municipal de Planura/MG reserva-se o direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2. O pagamento será em até **30 (trinta)** dias após o fornecimento definitivo dos produtos e emissão da Nota Fiscal **Eletrônica**.

13.2.1. Caso a empresa seja optante do **SIMPLES**, deverá juntar a declaração prevista no art. 26 da IN SRF nº 306/2003 à Nota fiscal, para que não ocorra retenção.

13.2.2. Havendo erro na nota fiscal eletrônica ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Planura e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Planura.

13.3. A empresa vencedora deverá manter suas **certidões em dia durante toda a vigência da ata de registro de preços**. No caso de descumprimento será aplicada as penalidades descritas na cláusula 16.

XIV. FISCALIZAÇÃO

14.1. A Prefeitura Municipal de Planura, através de representante, exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

14.2. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Planura em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

XV. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1. Os valores constantes dos respectivos contratos poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



15.2. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

15.3. O percentual de desconto da empresa vencedora do certame será invariável no decorrer do contrato.

XVI. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido neste Edital, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total desta, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

16.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

16.1.2. Multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

16.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Planura;

16.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 05 anos.

16.2. A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

16.2.1. Recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

16.3.2. Recusa de entregar o objeto licitado, multa de 10 (dez por cento) do valor total;

16.3.3. Entrega dos produtos em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

16.3.4. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

16.4. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

16.5. EXTENSÃO DAS PENALIDADES

16.5.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

16.5.1.1. Retardarem a execução do pregão;

16.5.1.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

16.5.1.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

XVII. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas, decorrentes da execução dos serviços, objeto deste contrato, ocorrerão à conta da Dotação Orçamentária: **RELATIVAS AO ORÇAMENTO VIGENTE NO ANO DE 2018.**

XVIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

18.2. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

18.3. É facultado ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover **diligência** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

18.4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

18.5. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previstas no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



18.6. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

18.7. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.8. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, pelo telefone (34) 3427-7014 ou e-mail licitacao@planura.mg.gov.br.

Planura/MG, 09 de Fevereiro de 2018.

LUIZ FERNANDO GOMES
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO I

CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 013/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 008/2018

Na qualidade de responsável legal pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n°. _____, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do documento de Identidade n°. _____ e do CPF n°. _____, a participar das reuniões relativas PROCESSO LICITATÓRIO N.º 013/2018, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais de preços, renunciar e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

_____, ____ de _____ de 2018.

Nome por Extenso do Responsável pela Empresa
Identidade/CPF

OBS.:

- **ESTE DOCUMENTO DEVE CONTER FIRMA RECONHECIDA;**
- **EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA;**
- **ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2018
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

INSCR. ESTADUAL:

INSCR. MUNICIPAL:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

BANCO:

AGÊNCIA:

Nº DA CONTA BANCÁRIA:

NOME DO RESPONSÁVEL P/ ASSINATURA DE CONTRATO:

CARGO:

PROFISSÃO:

RG:

CPF:

ESTADO CIVIL:

NACIONALIDADE:

INSTRUMENTO QUE LHE OUTORGA PODERES PARA ASSINATURA DE CONTRATO:

PROCURAÇÃO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA

INSCRIÇÃO NO SIMPLES: SIM NÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____ propõe a Prefeitura Municipal de Planura, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, entregar, nas seguintes condições, o objeto a seguir discriminado:

ITEM	COD SISTEMA	DESCRIÇÃO	UNID	QNTD	VL UNIT \$	VL TOTAL \$
1	6-01-04045	ACOMPANHAMENTO HIPERDIA - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 75G/M2	BL	5		
2	6-01-10138	ALVARÁ LICENÇA P/ LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO - L18,5XA21,5CM - 1ª VIA PAPEL 75G/M2 E 2ª VIA PAPEL 150G/M2 - BLOCO 50X2 - 1 COR	BL	10		
3	6-01-10744	ALVARÁ SANITÁRIO - PAPEL 150G/M2 - 20,5X29,5 CM - 50X1 - 4 CORES	BL	5		
4	6-01-10139	ATESTADO DE COMPARECIMENTO/FREQUENCIA - BLOCO 100x1 - 01 COR - 20X12CM - 75G/M2.	BL	100		
5	6-01-10141	ATESTADO MÉDICO-ODONTOLÓGICO-PSICOLÓGICO - TAMANHO 22X15CM - BLOCO 100X1 - 01 COR.	BL	250		
6	6-01-11125	AUTO TERMO/CADASTRAMENTO SANITÁRIO - PAPEL COPIATIVO - BLOCO 50X3 - 3 VIAS - TAMANHO A4 75G/M2 - 01 COR.	BL	15		
7	6-01-10142	AVISO / COMUNICADO DE VISITA ACS - BLOCO 100X1 - 01 COR - 13,5x6CM -75GR	BL	200		
8	6-01-04066	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 75G/M2	BL	50		

Rua Monte Carmelo, nº 448, Centro – Planura/MG – CEP 38.220-000

Telefone: 34 34277000 – Site: planura.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



9	6-01-10143	BOLETIM DIÁRIO - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 75G/M2.	BL	2.500		
10	6-01-10893	CADASTRO DE GESTANTE - ODONTO TAMANHO A4 75G/M2 - 1 COR - BLOCO: 100x1.	BL	9		
11	6-01-10741	CADASTRO DOMICILIAR - BLOCO 100X1 - -1 COR - TAMANHO A4 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	BL	82		
12	6-01-03883	CADASTRO SISPRENATAL - BLOCO 100X1 - 1 COR - TAMANHO A4 75G/M2- IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	BL	5		
13	6-01-10144	CAPA P/ PROCESSO LICITATORIO - PAPEL TRIPLEX 300G/M2 - TAMANHO L47,5XA31,5CM ABERTA - IMPRESSÃO 01 COR - DEVE SER ENTREGUE COM DOBRA TIPO SANFONA E COM FURO PARA GRAMPO TIPO TRILHO - COR A ESCOLHA DA SOLICITANTE.	Un	100		
14	6-01-04665	CARNE IPTU - TAMANHO 24X42CM ABERTO - IMPRESSAO FRENTE E VERSO - 01 COR - PAPEL 90G/M2 - COM 2 DOBRAS E FECHAMENTO LATERAIS ATRAVÉS DE LACRE PICOTADO.	Un	15.000		
15	6-01-01866	CARTAO CONTROLE DE PRESSAO ARTERIAL - TAMANHO 21X11CM - PAPEL 150G/M2 - 1 COR - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	Un	1.500		
16	6-01-10732	CARTÃO INDIVIDUAL ODONTO - PAPEL 150G/M2 - TAMANHO 7,5X11CM - 1 COR - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	Un	6.000		
17	6-01-04032	CARTAO DE VISITA - TAMANHO 5X9 CM C/ VERNIZ - 04 CORES - PAPEL COUCHE 250G/M2.	Un	6.000		
18	6-01-06277	CARTAZ PAPEL COUCHE 115G/M2 - TAMANHO 62X45CM - COM OU SEM VERNIZ - 04 CORES.	Un	11.550		
19	6-01-03872	CARTAZ PAPEL COUCHE 115G/M2 - TAMANHO 45X30CM - COM OU SEM VERNIZ - 04 CORES	Un	11.750		
20	6-01-06278	CERTIFICADO - PAPEL COUCHE 230G/M2 - 4 CORES - TAMANHO A4.	Un	2.800		
21	6-01-04039	COMUNICADO DE VISITA SUCAM - BLOCO 100X1 - 21X9,5CM - 04 CORES - PAPEL COUCHE 180GR	BL	10		
22	6-01-10748	CONTROLE DE DENGUE RESIDENCIAL - 11X16CM - 1 COR - BLOCO 50X1 - PAPEL 90G/M2	BL	50		
23	6-01-10747	CONTROLE DE SAÍDA DE AMBULÂNCIA - 10X20 CM - 1 COR - 100X1 - COM SEQUENCIA NUMERICA - CARBONADO 3 VIAS	BL	200		
24	6-01-10888	CONTROLE DOENÇAS DE CHAGAS 14,5x20,5CM - PAPEL 75G/M2 - 01 COR - BLOCO 100X1.	BL	10		
25	6-01-01867	CONTROLE MEDICO INDIVIDUAL - TAMANHO A4 75G/M2 - BLOCO 50X1 - 1 COR.	BL	1.000		
26	6-01-01950	CONTROLE SERVIÇOS DE ESGOTO - BLOCO 50X2 - 2 VIAS (1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA) - 75G/M2 - 01 COR.	BL	15		
27	6-01-01916	CONTROLE SERVIÇOS GERAIS - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO 15X21CM -75G/M2.	BL	45		
28	6-01-10145	CONVITE 15X20CM - 04 CORES - COUCHE 230G/M2	Un	5.500		
29	6-01-06279	CONVITE 22X32CM - 04 CORES - PAPEL COUCHE 115G/M2	Un	50		
30	6-01-11126	CRACHÁ PERSONALIZADO EM PVC - 5,5X6,5CM - 04 CORES - COM FITA DE TECIDO 1,5CM PERSONALIZADA E COM PRESILHA.	Un	200		
31	6-01-01882	DADOS SOBRE O ANIMAL VACINADO - BLOCO 100X2 - 19X10CM - ENUMERADO - 01 COR - PAPEL COPIATIVO - 75G/M2.	BL	50		
32	6-01-06280	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO / FREQUÊNCIA - 01 COR - TAMANHO A4 -120G/M2.	Un	3.000		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



33	6-01-06285	DECLARAÇÃO DE TRANSFÉRENCIA DE ALUNO - 01 COR - TAMANHO A4 -120G/M2.	Un	3.000		
34	6-01-01929	DECLARAÇÃO ODONTO - BLOCO 100X1 - 1 COR - 20,5X15CM - 75G/M2.	BL	20		
35	6-01-10146	DIÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICO - BLOCO 100X1 - 1 COR - 30X16CM - 75G/M2.	BL	50		
36	6-01-04125	DIARIO DE CLASSE CICLO Tamanho Fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm - 88 páginas - Capa em Cartolina 180 g/m2 - Cor: Verde - Miolo: Offset 90 g/m2	Un	150		
37	6-01-10881	DIÁRIO DE CLASSE EJA (FUNDAMENTAL NIVEL I) - Tamanho Fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm - 40 páginas - Capa em Cartolina 180 g/m2 - Cor: Palha - Miolo: Offset 90 g/m2.	Un	10		
38	6-01-01948	ENVELOPE AMARELO – IMPRESSÃO 01 COR - TAMANHO 24X34CM – 120G/M2	Un	5.000		
39	6-01-01894	ENVELOPE AMARELO – IMPRESSÃO 01 COR - TAMANHO 36X26CM – 120G/M2	Un	300		
40	6-01-01896	ENVELOPE BRANCO – IMPRESSÃO 01 COR - TAMANHO 23X11,5CM - 120G/M2	Un	2.400		
41	6-01-01895	ENVELOPE BRANCO - IMPRESSÃO 01 COR – TAMANHO 24,5X18,5CM – 120G/M2	Un	500		
42	6-01-10147	FA - SERVIÇO SOCIAL - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 75G/M2.	BL	10		
43	6-01-10736	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - 75G/M2 - TAMANHO A4 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO – 01 COR - BLOCO 100X1.	BL	6		
44	6-01-01957	FICHA CLINICA ODONTO - TAMANHO.31,5X9,7CM – BLOCO 100X1 – 01 COR	BL	30		
45	6-01-11121	FICHA COLETA DE DADOS BIOPSIA POSITIVA - ODONTO - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 75G/M2.	BL	10		
46	6-01-01911	FICHA CONTROLE FERRAMENTARIA - PAPEL CARTÃO 180G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 1 COR – TAMANHO 21X15CM.	Un	200		
47	6-01-01912	FICHA CONTROLE LUBRIFICANTE E COMBUSTIVEL - PAPEL CARTÃO 180G/M2 – TAMANHO 21X14CM - 1 COR - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	Un	80		
48	6-01-10149	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - FAA - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 75G/M2 - 01 COR - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	BL	1.800		
49	6-01-01922	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL II - BLOCO 100X1 - 1 COR - TAMANHO A4 75G/M2.	BL	50		
50	6-01-10738	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL - TAMANHO A4 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 1 COR - BLOCO 100X1.	BL	30		
51	6-01-10150	FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL - TAMANHO 21X30CM – PAPEL 75G/M2 - BLOCO 100X1 – 01 COR.	BL	20		
52	6-01-10743	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - TAMANHO A4 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - BLOCO 100X1 - 01 COR.	BL	30		
53	6-01-10148	FICHA DE AVALIAÇÃO ODONTOLOGICA - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	20		
54	6-01-11127	FICHA DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA - CRAS - BLOCO 100X3 - Conjunto com 3 páginas e com Impressão frente e verso nas páginas 1 e 2 e frente na pág. 3. Cor da impressão: Preto. Tamanho A4 - 75G/M2.	BL	40		
55	6-01-	FICHA DE CADASTRO ESCOLAR - ODONTO -	BL	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



	10153	BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.				
56	6-01-06288	FICHA DE DESEMPENHO DO ALUNO DO ENSINO FUNDAMENTAL - TAMANHO A4 - 90G/M2 - BLOCO 100X1 - 1 COR.	BL	3.000		
57	6-01-10155	FICHA DE MATERIAIS - BLOCO 100X1 - 01 COR - 21X15CM - 150G/M2.	BL	5		
58	6-01-06289	FICHA DE MATRÍCULA - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - TAMANHO A4 - 90G/M2 - BLOCO 100X1 - 1 COR.	BL	3.000		
59	6-01-10159	FICHA DE TRIAGEM ODONTO - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2	BL	15		
60	6-01-06291	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO - ENSINO FUND. - TAMANHO A4 - 90G/M2 - BLOCO 100X1 - 1 COR	BL	3.000		
61	6-01-03874	FLYER PAPEL COUCHE - 04 CORES - 15X20CM - COM OU SEM VERNIZ - 115G/M2	Un	9.500		
62	6-01-03875	FOLDER PAPEL COUCHE - 04 CORES - 22X32CM - COM OU SEM VERNIZ - 115G/M2.	Un	5.000		
63	6-01-01890	FOLHA (CAPA) DE CARTOLINA AMARELA - IMPRESSÃO 01 COR - TAMANHO 33X21,5CM - 180G/M2 - COM FUIROS PARA GRAMPO TIPO TRILHO.	Un	3.750		
64	6-01-01888	FOLHA (CAPA) DE CARTOLINA BRANCA - IMPRESSÃO 01 COR - TAMANHO 33X21,5CM - 180G/M2 - COM FUIROS PARA GRAMPO TIPO TRILHO.	Un	3.750		
65	6-01-01907	FORMULÁRIO ALVARA DE LICENCIA P/ CONSTRUÇÃO - TAMANHO A27XL21CM - BLOCO 50X2 EM BRANCO - NÃO TEM IMPRESSÃO - 1ª VIA 75G/M2 E 2ª VIA 150G/M2.	BL	15		
66	6-01-01905	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A31XL21CM - 90G/M2.	BL	15		
67	6-01-04041	GUIA DA APAC (LAUDO AUT. PROCED. AMBULA.) - BLOCO 100X1 - 1 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	50		
68	6-01-01875	GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL - TAMANHO A4 - 75G/M2 - BLOCO 100X1 - 1 COR	BL	400		
69	6-01-10890	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA - TAMANHO A4 75G/M2 - 1 COR - BLOCO 100X1.	BL	15		
70	6-01-01920	FORMULÁRIO HABITE-SE - TAMANHO A27XL21CM - BLOCO 50X2 EM BRANCO - NÃO TEM IMPRESSÃO - 1ª VIA 75G/M2 E 2ª VIA 150G/M2.	BL	10		
71	6-01-10889	ITINERÁRIO GUARDA E GUARDA CHEFE - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAMANHO A4 75G/M2 - 1 COR - BLOCO 100X1.	BL	10		
72	6-01-09141	LIVRO ATA RESULTADO FINAL - CAPA DURA - 100 PAGINAS ENUMERADAS - 01 COR - TAMANHO A32,5XL23,7CM FECHADO	Un	100		
73	6-01-10882	LIVRO DE PONTO C/ 100 PAGINAS ENUMERADAS - CAPA DURA - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM TODAS AS PAG. 01 COR - IMPRESSÃO NA CAPA 04 CORES - TAMANHO A30,2XL22,7CM FECHADO.	Un	60		
74	8-01-00882	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA C/ 100 PAG - CAPA DURA - Formato 160 x 220 mm;	Un	2		
75	6-01-10675	LIVRO DE REGISTRO DE MATRÍCULA - CAPA DURA AZUL ROYAL - 100 PAGINAS ENUMERADAS - IMPRESSÃO 01 COR EM TODAS AS PÁGINAS FRENTE E VERSO. TAMANHO A32,5XL23,7CM FECHADO.	Un	50		
76	6-01-10752	LIVRO TERMO DE ABERTURA CEMITÉRIO MUNICIPAL C/ 200 PAG. ENUMERADAS - CAPA DURA - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM	Un	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



		TODAS AS PAG. 01 COR - TAMANHO A42.XL30LCM FECHADO.				
77	6-01-04051	MAPA ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2	BL	30		
78	6-01-10161	MAPA DE ATENDIMENTO / CONSULTA DE ENFERMAGEM - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	30		
79	6-01-01869	MAPA DE CONSULTAS ODONT. - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	15		
80	6-01-10163	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA SERIE B - BLOCO 100X1 - ENUMERADO - 16,2X17,7CM - 75G/M2 - 02 CORES.	BL	100		
81	6-01-10734	PÁGINA DE CARTILHA EDUCATIVA PAPEL COUCHÊ 120G/M2 - TAMANHO 15X20CM - 4 CORES – IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	Un	12.000		
82	6-01-10781	PANFLETO INFORMATIVO PAPEL COUCHE 120G/M2 - TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - 4 CORES	Un	7.500		
83	6-01-10737	PANFLETO INFORMATIVO TAMANHO A4 - 55G/M2 – IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 1 COR.	Un	20.500		
84	6-01-01892	PAPEL TIMBRADO – TAMANHO A4 – 90G/M2 – IMPRESSÃO 4 CORES	Un	57.350		
85	6-01-10164	PASTA C/ VERNIZ TOTAL P/ DOCUMENTOS – TAMANHO 32X46CM ABERTA – IMPRESSÃO 01 COR – PAPEL TRIPLEX 300G/M2.	Un	970		
86	6-01-06292	PASTA PAPEL COCHE 115 GRAM. 22X32 C/ VER	Un	100		
87	6-01-10165	PESAGEM BOLSA FAMILIA 15 A 19 ANOS – BLOCO 100X1 – TAMANHO A4 75G/M2 – 01 COR.	BL	15		
88	6-01-10892	PLANILHA DE MEDICAMENTOS TAMANHO OFÍCIO 75G/M2 – 01 COR – IMPRESSÃO FRENTE E VERSO BLOCO 30X5 CONJUNTOS C/ 5 PAGINAS.	BL	36		
89	6-01-01946	PROGRAMA CONTROLE DA FEBRE AMARELA / DENGUE - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	20		
90	6-01-04033	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL – TAMANHO 22X15CM - 75G/M2 - BLOCO 100X2 - CARBONADO. 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AZUL. IMPRESSÃO 01 COR.	BL	800		
91	6-01-11123	RECEITUÁRIO ESPECIAL INTERNO - BLOCO 100X1 – TAMANHO 20X10CM - IMPRESSÃO COR AZUL - 75G/M2.	BL	100		
92	6-01-01872	RECEITUÁRIO MEDICO/ODONTOLOGICO/PSICOLOGICO - PAPEL 75G – TAMANHO 21X15CM – BLOCO 100X1 - 1 COR.	BL	1.000		
93	6-01-10885	REGISTRO DIÁRIO - TAMANHO A4 - 55G/M2 – IMPRESSÃO 01 COR – BLOCO 100X1.	BL	15		
94	6-01-10886	REGISTRO DIÁRIO – TAMANHO 23x17,5CM 55G/M2 – BLOCO 100X1 – 01 COR.	BL	15		
95	6-01-10745	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - TAMANHO A4 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - BLOCO 100X1 - 1 COR.- 75G/M2.	BL	20		
96	6-01-04065	RELATORIO BOCHECHOS DE FLUOR - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 75G/M2 - 01 COR.	BL	15		
97	6-01-10750	RELATÓRIO DE PROCEDIMENTO ODONTOLÓGICO - PAPEL OFÍCIO - BLOCO 100X1 - 1 COR - 75G/M2.	BL	15		
98	6-01-10166	RELATÓRIO FAMILIAR ACS - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 01 COR - 75G/M2.	BL	200		
99	6-01-06294	REQUERIMENTO DE ALVARÁ - TAMANHO A4 - 75G/M2 - BLOCO 100X1 - 01 COR.	BL	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



100	6-01-03882	REQUISICAO CITOPATOLOGICO-COLO DO UTERO - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 01 COR.	BL	30		
101	6-01-01913	REQUISICAO DE COMBUSTIVEL 3 VIAS CORES DIFERENTES – BLOCO 50X3 - PAPEL COPIATIVO - 75G/M2 - COM SEQUENCIA NUMÉRICA - TAMANHO 15,5X19,7CM – 01 COR.	BL	800		
102	6-01-03881	REQUISICAO DE MAMOGRAFIA - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 01 COR.	BL	30		
103	6-01-01909	REQUISICAO DE MATERIAL ALMOXARIFADO - BLOCO 100X2 - 1 COR - PAPEL 75G/M2 COPIATIVO - TAMANHO 20,5X15CM - ENUMERADO	BL	242		
104	6-01-04034	REQUISICAO P/ RESULT. DE EXAMES – 75G/M2 - TAMANHO 19,5X14CM - BLOCO 100X1 – 01 COR	BL	300		
105	6-01-10746	RESUMO/REGISTRO SEMANAL DE UBV - TAMANHO A4 - 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 01 COR - BLOCO 100X1.	BL	15		
106	6-01-10884	REVISTA PATRIMÔNIO CULTURAL 20x20 CM CAPA E CONTRACAPA PAPEL COUCHÊ 300 GR, MIOLO (PÁGINAS) PAPEL COUCHÊ 70 GR, CAPA E CONTRACAPA (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 28 PÁGINAS (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO), IMPRESSÃO EM ATÉ 5 CORES (TEXTOS E IMAGENS), DOBRADURA (TIPO BROCHURA) COM 2 GRAMPOS REFORÇADOS.	Un	5.000		
107	6-01-04063	SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - BLOCO 100X1 - 1 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	35		
108	6-01-11122	SISTEMA DE INFORMAÇÃO BPA C - ODONTO - BLOCO 100X1 - PAPEL COPIATIVO - TAMANHO A4 - 01 COR - 75G/M2.	BL	15		
109	6-01-10167	SISTEMA DE INFO. DE AGRAVO - ANIMAIS PEÇONHENTOS - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 01 COR.	BL	10		
110	6-01-10169	SISTEMA DE INFO. DE AGRAVO - INTOXICAÇÃO EXÓGENA - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 01 COR.	BL	10		
111	6-01-10891	TABELA BUSCA ATIVA ODONTO - BLOCO 100X1 - TAMANHO OFÍCIO - 75G/M2 - 1 COR.	BL	15		
112	6-01-01941	TERMO DE NOTIFICAÇÃO - TAMANHO A4 - 75G/M2 - BLOCO 100X1 - 1 COR.	BL	11		
				TOTAL DO PROCESSO \$		

Obs: Os papeis utilizados e a impressão devem ser de excelente qualidade.

A marca deve ser declarada para cada item ou em sua totalidade quando for o caso de todos os itens forem da mesma marca.

a) Local de Entrega: Em Planura/MG, de acordo com o local estabelecido pelo setor requisitante, conforme ordem de fornecimento.

b) Prazo de execução e entrega: Em até 05 (cinco) dias uteis, após a solicitação prévia do setor requisitante.

c) Pagamento: O pagamento será em até 30 (trinta) dias após o fornecimento definitivo dos produtos e emissão da Nota Fiscal Eletrônica.

d) Validade da Proposta: 60 dias, contados da data de abertura da sessão pública do pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



- e) Declara que no preço proposto encontram-se incluídos todas as despesas, tributos, encargos sociais, comissões, fretes e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fiel cumprimento do objeto desta licitação.
- f) Declaro haver recebido da Prefeitura o Edital e seus anexos, estando ciente de suas normas e exigências, as quais aceito da forma como propostas.

_____, ____ de _____ de 2018.

Nome por Extenso do Representante legal da Empresa
Identidade/CPF

OBS.: EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2018
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018

REFERE-SE AO REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE **IMPRESSOS GRÁFICOS**, DESTINADOS A SUPRIR ÀS NECESSIDADES DE DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO / PROPOSTA: A proposta somente será aceita se apresentada todas as descrições exigidas no Edital e Anexos.

Será exigido dos licitantes vencedores, garantia, padrão de qualidade e primeira linha, sujeitando-se a devolução do produto que não atender as especificações mínimas do solicitado.

A Prefeitura Municipal de Planura-MG, reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com as especificações descritas em anexo, podendo cancelar o contrato e aplicar o dispositivo no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO CUSTO DO BEM/SERVIÇO: Para julgamento e classificação das propostas, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade das propostas em face dos requisitos do edital, classificando em primeiro lugar aquela que propor **MENOR PREÇO POR ITEM** e demais propostas que tenham apresentado valores até 10% do menor valor. Caso não haja 3 (três) propostas classificadas, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas escritas apresentadas, para assim, darem início aos lances verbais.

Os preços devem estar dentro dos praticados no mercado, conforme planilha a seguir:

1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Prestação de serviço para criação e produção de impressos gráficos conforme descrito no Anexo II e III do presente edital, atendendo as necessidades das Secretarias Municipais.

ITEM	COD SISTEMA	DESCRIÇÃO	UNID	QNTD
1	6-01-04045	ACOMPANHAMENTO HIPERDIA - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 75G/M2	BL	5
2	6-01-10138	ALVARÁ LICENÇA P/ LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO - L18,5XA21,5CM - 1ª VIA PAPEL 75G/M2 E 2ª VIA PAPEL 150G/M2 - BLOCO 50X2 - 1 COR	BL	10
3	6-01-10744	ALVARÁ SANITÁRIO - PAPEL 150G/M2 - 20,5X29,5 CM - 50X1 - 4 CORES	BL	5
4	6-01-10139	ATESTADO DE COMPARECIMENTO/FREQUENCIA - BLOCO 100x1 - 01 COR - 20X12CM - 75G/M2.	BL	100
5	6-01-10141	ATESTADO MÉDICO-ODONTOLÓGICO-PSICOLÓGICO - TAMANHO 22X15CM - BLOCO 100X1 - 01 COR.	BL	250
6	6-01-11125	AUTO TERMO/CADASTRAMENTO SANITÁRIO - PAPEL COPIATIVO - BLOCO 50X3 - 3 VIAS - TAMANHO A4 75G/M2 - 01 COR.	BL	15
7	6-01-10142	AVISO / COMUNICADO DE VISITA ACS - BLOCO 100X1 - 01 COR - 13,5x6CM - 75GR	BL	200
8	6-01-04066	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 75G/M2	BL	50
9	6-01-	BOLETIM DIÁRIO - BLOCO 100X1 - 01 COR -	BL	2.500



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



	10143	TAMANHO A4 75G/M2.		
10	6-01-10893	CADASTRO DE GESTANTE - ODONTO TAMANHO A4 75G/M2 - 1 COR - BLOCO: 100x1.	BL	9
11	6-01-10741	CADASTRO DOMICILIAR - BLOCO 100X1 - -1 COR - TAMANHO A4 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	BL	82
12	6-01-03883	CADASTRO SISPRENATAL - BLOCO 100X1 - 1 COR - TAMANHO A4 75G/M2- IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	BL	5
13	6-01-10144	CAPA P/ PROCESSO LICITATORIO - PAPEL TRIPLEX 300G/M2 - TAMANHO L47,5XA31,5CM ABERTA - IMPRESSÃO 01 COR - DEVE SER ENTREGUE COM DOBRA TIPO SANFONA E COM FURO PARA GRAMPO TIPO TRILHO - COR A ESCOLHA DA SOLICITANTE.	Un	100
14	6-01-04665	CARNE IPTU - TAMANHO 24X42CM ABERTO - IMPRESSAO FRENTE E VERSO - 01 COR - PAPEL 90G/M2 - COM 2 DOBRAS E FECHAMENTO LATERAIS ATRAVÉS DE LACRE PICOTADO.	Un	15.000
15	6-01-01866	CARTAO CONTROLE DE PRESSAO ARTERIAL - TAMANHO 21X11CM - PAPEL 150G/M2 - 1 COR - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	Un	1.500
16	6-01-10732	CARTÃO INDIVIDUAL ODONTO - PAPEL 150G/M2 - TAMANHO 7,5X11CM - 1 COR - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	Un	6.000
17	6-01-04032	CARTAO DE VISITA - TAMANHO 5X9 CM C/ VERNIZ - 04 CORES - PAPEL COUCHE 250G/M2.	Un	6.000
18	6-01-06277	CARTAZ PAPEL COUCHE 115G/M2 - TAMANHO 62X45CM - COM OU SEM VERNIZ - 04 CORES.	Un	11.550
19	6-01-03872	CARTAZ PAPEL COUCHE 115G/M2 - TAMANHO 45X30CM - COM OU SEM VERNIZ - 04 CORES	Un	11.750
20	6-01-06278	CERTIFICADO - PAPEL COUCHE 230G/M2 - 4 CORES - TAMANHO A4.	Un	2.800
21	6-01-04039	COMUNICADO DE VISITA SUCAM - BLOCO 100X1 - 21X9,5CM - 04 CORES - PAPEL COUCHE 180GR	BL	10
22	6-01-10748	CONTROLE DE DENGUE RESIDENCIAL - 11X16CM - 1 COR - BLOCO 50X1 - PAPEL 90G/M2	BL	50
23	6-01-10747	CONTROLE DE SAÍDA DE AMBULÂNCIA - 10X20 CM - 1 COR - 100X1 - COM SEQUENCIA NUMERICA - CARBONADO 3 VIAS	BL	200
24	6-01-10888	CONTROLE DOENÇAS DE CHAGAS 14,5x20,5CM - PAPEL 75G/M2 - 01 COR - BLOCO 100X1.	BL	10
25	6-01-01867	CONTROLE MEDICO INDIVIDUAL - TAMANHO A4 75G/M2 - BLOCO 50X1 - 1 COR.	BL	1.000
26	6-01-01950	CONTROLE SERVIÇOS DE ESGOTO - BLOCO 50X2 - 2 VIAS (1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA) - 75G/M2 - 01 COR.	BL	15
27	6-01-01916	CONTROLE SERVIÇOS GERAIS - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO 15X21CM -75G/M2.	BL	45
28	6-01-10145	CONVITE 15X20CM - 04 CORES - COUCHE 230G/M2	Un	5.500
29	6-01-06279	CONVITE 22X32CM - 04 CORES - PAPEL COUCHE 115G/M2	Un	50
30	6-01-11126	CRACHÁ PERSONALIZADO EM PVC - 5,5X6,5CM - 04 CORES - COM FITA DE TECIDO 1,5CM PERSONALIZADA E COM PRESILHA.	Un	200
31	6-01-01882	DADOS SOBRE O ANIMAL VACINADO - BLOCO 100X2 - 19X10CM - ENUMERADO - 01 COR - PAPEL COPIATIVO - 75G/M2.	BL	50
32	6-01-06280	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO / FREQUÊNCIA - 01 COR - TAMANHO A4 -120G/M2.	Un	3.000
33	6-01-	DECLARAÇÃO DE TRANSFÉRENCIA DE ALUNO -	Un	3.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



	06285	01 COR - TAMANHO A4 -120G/M2.		
34	6-01-01929	DECLARAÇÃO ODONTO - BLOCO 100X1 - 1 COR - 20,5X15CM - 75G/M2.	BL	20
35	6-01-10146	DIÁRIO DE ATUALIZAÇÃO DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICO - BLOCO 100X1 - 1 COR - 30X16CM - 75G/M2.	BL	50
36	6-01-04125	DIARIO DE CLASSE CICLO Tamanho Fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm - 88 páginas - Capa em Cartolina 180 g/m2 - Cor: Verde - Miolo: Offset 90 g/m2	Un	150
37	6-01-10881	DIÁRIO DE CLASSE EJA (FUNDAMENTAL NIVEL I) - Tamanho Fechado (L x A): 20 cm x 32,2 cm - 40 páginas - Capa em Cartolina 180 g/m2 - Cor: Palha - Miolo: Offset 90 g/m2.	Un	10
38	6-01-01948	ENVELOPE AMARELO – IMPRESSÃO 01 COR - TAMANHO 24X34CM – 120G/M2	Un	5.000
39	6-01-01894	ENVELOPE AMARELO – IMPRESSÃO 01 COR - TAMANHO 36X26CM – 120G/M2	Un	300
40	6-01-01896	ENVELOPE BRANCO – IMPRESSÃO 01 COR - TAMANHO 23X11,5CM - 120G/M2	Un	2.400
41	6-01-01895	ENVELOPE BRANCO - IMPRESSÃO 01 COR – TAMANHO 24,5X18,5CM – 120G/M2	Un	500
42	6-01-10147	FA - SERVIÇO SOCIAL - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 75G/M2.	BL	10
43	6-01-10736	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - 75G/M2 - TAMANHO A4 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO – 01 COR - BLOCO 100X1.	BL	6
44	6-01-01957	FICHA CLINICA ODONTO - TAMANHO.31,5X9,7CM – BLOCO 100X1 – 01 COR	BL	30
45	6-01-11121	FICHA COLETA DE DADOS BIOPSIA POSITIVA - ODONTO - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 75G/M2.	BL	10
46	6-01-01911	FICHA CONTROLE FERRAMENTARIA - PAPEL CARTÃO 180G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 1 COR – TAMAMHO 21X15CM.	Un	200
47	6-01-01912	FICHA CONTROLE LUBRIFICANTE E COMBUSTIVEL - PAPEL CARTÃO 180G/M2 – TAMANHO 21X14CM - 1 COR - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	Un	80
48	6-01-10149	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - FAA - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 75G/M2 - 01 COR - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	BL	1.800
49	6-01-01922	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL II - BLOCO 100X1 - 1 COR - TAMANHO A4 75G/M2.	BL	50
50	6-01-10738	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLOGICO INDIVIDUAL - TAMANHO A4 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 1 COR - BLOCO 100X1.	BL	30
51	6-01-10150	FICHA DE ATENDIMENTO SOCIAL - TAMANHO 21X30CM – PAPEL 75G/M2 - BLOCO 100X1 – 01 COR.	BL	20
52	6-01-10743	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - TAMANHO A4 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - BLOCO 100X1 - 01 COR.	BL	30
53	6-01-10148	FICHA DE AVALIAÇÃO ODONTOLÓGICA - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	20
54	6-01-11127	FICHA DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA - CRAS - BLOCO 100X3 - Conjunto com 3 páginas e com Impressão frente e verso nas páginas 1 e 2 e frente na pág. 3. Cor da impressão: Preto. Tamanho A4 - 75G/M2.	BL	40
55	6-01-10153	FICHA DE CADASTRO ESCOLAR - ODONTO - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



56	6-01-06288	FICHA DE DESEMPENHO DO ALUNO DO ENSINO FUNDAMENTAL - TAMANHO A4 - 90G/M2 - BLOCO 100X1 - 1 COR.	BL	3.000
57	6-01-10155	FICHA DE MATERIAIS - BLOCO 100X1 - 01 COR - 21X15CM - 150G/M2.	BL	5
58	6-01-06289	FICHA DE MATRÍCULA - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - TAMANHO A4 - 90G/M2 - BLOCO 100X1 - 1 COR.	BL	3.000
59	6-01-10159	FICHA DE TRIAGEM ODONTO - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2	BL	15
60	6-01-06291	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO - ENSINO FUND.- TAMANHO A4 - 90G/M2 - BLOCO 100X1 - 1 COR	BL	3.000
61	6-01-03874	FLYER PAPEL COUCHE - 04 CORES - 15X20CM - COM OU SEM VERNIZ - 115G/M2	Un	9.500
62	6-01-03875	FOLDER PAPEL COUCHE - 04 CORES - 22X32CM - COM OU SEM VERNIZ - 115G/M2.	Un	5.000
63	6-01-01890	FOLHA (CAPA) DE CARTOLINA AMARELA – IMPRESSÃO 01 COR - TAMANHO 33X21,5CM – 180G/M2 - COM FUROS PARA GRAMPO TIPO TRILHO.	Un	3.750
64	6-01-01888	FOLHA (CAPA) DE CARTOLINA BRANCA – IMPRESSÃO 01 COR - TAMANHO 33X21,5CM – 180G/M2 - COM FUROS PARA GRAMPO TIPO TRILHO.	Un	3.750
65	6-01-01907	FORMULÁRIO ALVARA DE LICENCIA P/ CONSTRUÇÃO – TAMANHO A27XL21CM - BLOCO 50X2 EM BRANCO - NÃO TEM IMPRESSÃO - 1ª VIA 75G/M2 E 2ª VIA 150G/M2.	BL	15
66	6-01-01905	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A31XL21CM - 90G/M2.	BL	15
67	6-01-04041	GUIA DA APAC (LAUDO AUT. PROCED. AMBULA.) - BLOCO 100X1 - 1 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	50
68	6-01-01875	GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL - TAMANHO A4 - 75G/M2 - BLOCO 100X1 - 1 COR	BL	400
69	6-01-10890	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA – TAMANHO A4 75G/M2 - 1 COR - BLOCO 100X1.	BL	15
70	6-01-01920	FORMULÁRIO HABITE-SE – TAMANHO A27XL21CM - BLOCO 50X2 EM BRANCO - NÃO TEM IMPRESSÃO - 1ª VIA 75G/M2 E 2ª VIA 150G/M2.	BL	10
71	6-01-10889	ITINERÁRIO GUARDA E GUARDA CHEFE – IMPRESSÃO FRENTE E VERSO TAMANHO A4 75G/M2 - 1 COR – BLOCO 100X1.	BL	10
72	6-01-09141	LIVRO ATA RESULTADO FINAL – CAPA DURA – 100 PAGINAS ENUMERADAS – 01 COR - TAMANHO A32,5XL23,7CM FECHADO	Un	100
73	6-01-10882	LIVRO DE PONTO C/ 100 PAGINAS ENUMERADAS – CAPA DURA – IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM TODAS AS PAG. 01 COR – IMPRESSÃO NA CAPA 04 CORES – TAMANHO A30,2XL22,7CM FECHADO.	Un	60
74	8-01-00882	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA C/ 100 PAG - CAPA DURA - Formato 160 x 220 mm;	Un	2
75	6-01-10675	LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA – CAPA DURA AZUL ROYAL – 100 PAGINAS ENUMERADAS – IMPRESSÃO 01 COR EM TODAS AS PÁGINAS FRENTE E VERSO. TAMANHO A32,5XL23,7CM FECHADO.	Un	50
76	6-01-10752	LIVRO TERMO DE ABERTURA CEMITÉRIO MUNICIPAL C/ 200 PAG. ENUMERADAS - CAPA DURA – IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM TODAS AS PAG. 01 COR - TAMANHO	Un	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



		A42.XL30LCM FECHADO.		
77	6-01-04051	MAPA ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2	BL	30
78	6-01-10161	MAPA DE ATENDIMENTO / CONSULTA DE ENFERMAGEM - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	30
79	6-01-01869	MAPA DE CONSULTAS ODONT. - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	15
80	6-01-10163	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA SÉRIE B - BLOCO 100X1 - ENUMERADO - 16,2X17,7CM - 75G/M2 - 02 CORES.	BL	100
81	6-01-10734	PÁGINA DE CARTILHA EDUCATIVA PAPEL COUCHÊ 120G/M2 - TAMANHO 15X20CM - 4 CORES - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.	Un	12.000
82	6-01-10781	PANFLETO INFORMATIVO PAPEL COUCHE 120G/M2 - TAMANHO A4 - FRENTE E VERSO - 4 CORES	Un	7.500
83	6-01-10737	PANFLETO INFORMATIVO TAMANHO A4 - 55G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 1 COR.	Un	20.500
84	6-01-01892	PAPEL TIMBRADO - TAMANHO A4 - 90G/M2 - IMPRESSÃO 4 CORES	Un	57.350
85	6-01-10164	PASTA C/ VERNIZ TOTAL P/ DOCUMENTOS - TAMANHO 32X46CM ABERTA - IMPRESSÃO 01 COR - PAPEL TRIPLEX 300G/M2.	Un	970
86	6-01-06292	PASTA PAPEL COCHE 115 GRAM. 22X32 C/ VER	Un	100
87	6-01-10165	PESAGEM BOLSA FAMÍLIA 15 A 19 ANOS - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 75G/M2 - 01 COR.	BL	15
88	6-01-10892	PLANILHA DE MEDICAMENTOS TAMANHO OFÍCIO 75G/M2 - 01 COR - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO BLOCO 30X5 CONJUNTOS C/ 5 PAGINAS.	BL	36
89	6-01-01946	PROGRAMA CONTROLE DA FEBRE AMARELA / DENGUE - BLOCO 100X1 - 01 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	20
90	6-01-04033	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - TAMANHO 22X15CM - 75G/M2 - BLOCO 100X2 - CARBONADO. 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AZUL. IMPRESSÃO 01 COR.	BL	800
91	6-01-11123	RECEITUÁRIO ESPECIAL INTERNO - BLOCO 100X1 - TAMANHO 20X10CM - IMPRESSÃO COR AZUL - 75G/M2.	BL	100
92	6-01-01872	RECEITUÁRIO MÉDICO/ODONTOLÓGICO/PSICOLÓGICO - PAPEL 75G - TAMANHO 21X15CM - BLOCO 100X1 - 1 COR.	BL	1.000
93	6-01-10885	REGISTRO DIÁRIO - TAMANHO A4 - 55G/M2 - IMPRESSÃO 01 COR - BLOCO 100X1.	BL	15
94	6-01-10886	REGISTRO DIÁRIO - TAMANHO 23x17,5CM 55G/M2 - BLOCO 100X1 - 01 COR.	BL	15
95	6-01-10745	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - TAMANHO A4 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - BLOCO 100X1 - 1 COR. - 75G/M2.	BL	20
96	6-01-04065	RELATÓRIO BOCHECHOS DE FLUOR - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 75G/M2 - 01 COR.	BL	15
97	6-01-10750	RELATÓRIO DE PROCEDIMENTO ODONTOLÓGICO - PAPEL OFÍCIO - BLOCO 100X1 - 1 COR - 75G/M2.	BL	15
98	6-01-10166	RELATÓRIO FAMILIAR ACS - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 01 COR - 75G/M2.	BL	200
99	6-01-06294	REQUERIMENTO DE ALVARÁ - TAMANHO A4 - 75G/M2 - BLOCO 100X1 - 01 COR.	BL	20
100	6-01-	REQUISICAO CITOPATOLOGICO-COLO	BL	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



	03882	DO UTERO - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 01 COR.		
101	6-01-01913	REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL 3 VIAS CORES DIFERENTES – BLOCO 50X3 - PAPEL COPIATIVO - 75G/M2 - COM SEQUENCIA NUMÉRICA - TAMANHO 15,5X19,7CM – 01 COR.	BL	800
102	6-01-03881	REQUISICAO DE MAMOGRAFIA - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 01 COR.	BL	30
103	6-01-01909	REQUISIÇÃO DE MATERIAL ALMOXARIFADO - BLOCO 100X2 - 1 COR - PAPEL 75G/M2 COPIATIVO - TAMANHO 20,5X15CM - ENUMERADO	BL	242
104	6-01-04034	REQUISICAO P/ RESULT. DE EXAMES – 75G/M2 - TAMANHO 19,5X14CM - BLOCO 100X1 – 01 COR	BL	300
105	6-01-10746	RESUMO/REGISTRO SEMANAL DE UBV - TAMANHO A4 - 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 01 COR - BLOCO 100X1.	BL	15
106	6-01-10884	REVISTA PATRIMÔNIO CULTURAL 20x20 CM CAPA E CONTRACAPA PAPEL COUCHÊ 300 GR, MIOLO (PÁGINAS) PAPEL COUCHÊ 70 GR, CAPA E CONTRACAPA (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO), 28 PÁGINAS (IMPRESSÃO FRENTE E VERSO), IMPRESSÃO EM ATÉ 5 CORES (TEXTOS E IMAGENS), DOBRADURA (TIPO BROCHURA) COM 2 GRAMPOS REFORÇADOS.	Un	5.000
107	6-01-04063	SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL - BLOCO 100X1 - 1 COR - TAMANHO A4 - 75G/M2.	BL	35
108	6-01-11122	SISTEMA DE INFORMAÇÃO BPA C - ODONTO - BLOCO 100X1 - PAPEL COPIATIVO - TAMANHO A4 - 01 COR - 75G/M2.	BL	15
109	6-01-10167	SISTEMA DE INFO. DE AGRAVO - ANIMAIS PEÇONHENTOS - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 01 COR.	BL	10
110	6-01-10169	SISTEMA DE INFO. DE AGRAVO - INTOXICAÇÃO EXÓGENA - BLOCO 100X1 - TAMANHO A4 - 75G/M2 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 01 COR.	BL	10
111	6-01-10891	TABELA BUSCA ATIVA ODONTO - BLOCO 100X1 - TAMANHO OFÍCIO - 75G/M2 - 1 COR.	BL	15
112	6-01-01941	TERMO DE NOTIFICAÇÃO - TAMANHO A4 - 75G/M2 - BLOCO 100X1 - 1 COR.	BL	11

Obs: Os papeis utilizados e a impressão devem ser de excelente qualidade.

A marca deve ser declarada para cada item ou em sua totalidade quando for o caso de todos os itens forem da mesma marca.

3. DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

3.1. Após a elaboração do layout, este deverá ser encaminhado à Secretaria solicitante para aprovação. Após aprovação do layout, apresentar amostra impressa (ou virtual quando solicitado e/ou autorizado pela contratante) para aprovação e concordância antes da execução do serviço (Produção final de impressão gráfica).

3.1.1. Os serviços deverão ser executados e entregues em até 05 (dias) dias uteis, após a solicitação prévia do setor requisitante, sendo que o licitante vencedor deverá executar o serviço, de acordo com o estabelecido pelo setor requisitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



3.1.2. Transcorrido 03 (três) dias corridos do prazo estabelecido para a execução do serviço, poderá a Administração, sem prejuízo do direito de cobrança da multa devida e demais combinações previstas na Lei nº 8.666/93, podendo a multa ser compensada com quaisquer pagamentos que sejam devidos pelo Licitante a Administração.

3.2. O pagamento será em até 30 (trinta) dias, após o fornecimento dos produtos, aceite e aprovação pela contratante e mediante apresentação do documento fiscal correspondente.

3.2.1. Caso a empresa seja optante do SIMPLES, deverá juntar a declaração prevista no art. 26 da IN SRF nº 306/2003 à Nota fiscal, para que não ocorra retenção.

3.2.2. Havendo erro no documento fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Planura e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Planura.

4. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO: A fiscalização do(s) material(is) na entrega será exercida exclusivamente por funcionário responsável pelas Secretarias requisitantes. As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Planura em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concede à execução do objeto do contratado.

5. PENALIDADES APLICÁVEIS:

5.1. - A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido neste Edital, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

5.1.1. - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

5.1.2. - multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

5.1.3. - suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Planura;

5.1.4. - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 5 anos.

5.2. - **A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:**

5.2.1 - recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

5.2.2 - recusa de entregar o objeto licitado, multa de 10 (dez por cento) do valor total;

5.2.3 - entrega dos serviços em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

5.2.4 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

5.3 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

5.4. - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

5.4.1 - Retardarem a execução do pregão;

5.4.2 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

5.4.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



Termo de Referência AUTORIZADO e APROVADO.

Hilda Márcia de Souza
S. M. de Administração e Fazenda

Régia Cristina Braga Brinck
S. M. de Saúde

Leandro Rodrigues de Oliveira
S. M. de Infraestrutura, A. Urbanos e Planejamento

Neusa Alves de Azevedo Luz
S. M. de Educação

Cremilda Lopes P. de Souza
S. M. da Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Paula Regina Barbosa Bergamo
S. M. de D. Social e P. da Cidadania

Andréia Maria de Souza
S. M. de Agricultura e Meio Ambiente

Alessandro Ferreira B. da Silva
S. M. de Governo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO IV

DECLARAÇÃO QUE SUBMETE ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede no endereço sito à _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, (qualificação), **DECLARA** para os devidos fins que conhece o presente Edital, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, está de acordo, se submete a todas as exigências nele contidas e que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de cada um dos documentos apresentados.

_____, ____ de _____ de 2018.

Nome por Extenso do Representante legal da Empresa
Identidade/CPF

OBS.:

- **EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA.**
- **ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS EM TRABALHO INSALUBRE E NOTURNO.

PROCESSO LICITATÓRIO N° 013/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 008/2018

A empresa (*identificação completa da licitante*), por intermédio de seu representante legal (*nome e identificação completa*) **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprego pessoa menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e não emprego pessoa menor de 16 (dezesseis) anos.

(Obs.: Se for o caso, emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz).

_____, ____ de _____ de 2018.

Nome por Extenso do Representante legal da Empresa
Identidade/CPF

OBS.: EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO VI

MINUTA DA ATA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018

VALIDADE: _____

O **MUNICÍPIO DE PLANURA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Monte Carmelo, nº 448, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 18.449.157/0001-64, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. PAULO ROBERTO BARBOSA, brasileiro, casado, engenheiro eletricitista, inscrito no CPF sob o nº 341.030.826-15, portador da cédula de identidade sob o nº 4101548 SSP/MG residente e domiciliado nesta cidade de Planura e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PLANURA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Monte Carmelo, nº 448, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, sob o nº 11.642.955/0001-69, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, Sra. RÉGIA CRISTINA BRAGA BRINCK, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº MG-6.154.343 e CPF nº 566.499.591-20 residente e domiciliado nesta cidade de Planura denominados **CONTRATANTES** e a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, com sede na _____, representada pelo Sr. _____ neste ato denominada **CONTRATADA/FORNECEDOR**, decorrente de licitação **PROCESSO Nº 013/2018 - PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, Nº. 008/2018**, RESOLVEM REGISTRAR PREÇOS para eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Edital de Licitação, que passa a fazer parte integrante desta, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

I- O objeto desta Ata refere-se ao registro de preços para aquisição de serviços de **impressos gráficos**, destinados a suprir às necessidades de diversos órgãos da administração pública, conforme descrito no termo de referência (anexo III).

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I- A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses.

II- Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

III- Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

IV- A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR GLOBAL

I- O valor global do presente contrato é de R\$ _____ (_____), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA.

II- Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 008/2018;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



III- Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto Municipal nº 079/2011, de 05 de setembro de 2011 que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 008/2018, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

IV- Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão Presencial nº 008/2018 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

V- Caso haja algum impedimento no fornecimento, dentre outros, por parte do primeiro colocado do item, fica facultado à PREFEITURA comprar do segundo colocado, na forma da legislação vigente, conforme os autos do Pregão Presencial nº. 008/2018.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

I- O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, em local a ser indicado pela Secretaria Requisitante.

II- Executado o contrato, o objeto será recebido na forma prevista no artigo 73, inciso II da Lei nº. 8.666/93.

III- O recebimento provisório do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ética profissional, pela sua perfeita execução e dar-se à, se satisfeitas as seguintes condições:

- a) no prazo e horário de entrega prevista neste Edital.
- b) de acordo com as especificações.

IV- O recebimento definitivo dar-se-á após a:

- a) verificação física para constatar a integridade dos mesmos.
- b) verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes deste Edital.

V- Satisfeitas as exigências de entrega, lavrar-se-á o Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pela atestação no verso da Nota Fiscal.

VI- Caso insatisfatório as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

VII- Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.

VIII- Constatado algum vício ou defeito a contratada terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para corrigir, a partir do recebimento da notificação do vício ou defeito.

IX- Em caso de ser impossível a correção dos vícios ou defeitos no prazo estipulado no item 12.8, a contratada deverá apresentar justificativa por escrito, elucidando as razões da impossibilidade de se cumprir no prazo.

X- O Município de Planura, através de representante, exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

XI- As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Planura em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato

CLÁUSULA QUINTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

I - Os valores constantes dos respectivos contratos poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos valores registrados, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93;

II- As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos dos preços registrados.

III- O percentual de desconto da empresa vencedora do certame será invariável no decorrer do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



IV- O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor global atualizado do contrato celebrado.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

I- As despesas, decorrentes da execução dos serviços, objeto deste contrato, ocorrerão à conta da Dotação Orçamentária: **RELATIVAS AO ORÇAMENTO VIGENTE NO ANO DE 2018.**

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

I- O pagamento será efetuado em conta corrente da licitante, em 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento definitivo do objeto, mediante apresentação do documento fiscal correspondente devidamente atestado pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.

I.I- O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

II- O número de inscrição no CNPJ, indicado nos documentos da proposta comercial e da habilitação, deverá ser o mesmo do estabelecimento da licitante que emitirá a Fatura/Nota fiscal.

III- Os pagamentos decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária conforme discriminada neste Edital.

VI- Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

V- Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

VI- No caso de eventuais erros nos documentos apresentados pela contratada, estes serão a ela devolvidos para verificação, contando-se novo prazo, para análise, aprovação e pagamento, a partir da data de sua reapresentação.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

I- A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido neste Edital, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

I.I- Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

I.II- Multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

I.III- Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Planura;

I.IV- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

II- A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato ou deste edital, e, em especial, nos seguintes casos:

II.I- Recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

II.II- Recusa em entregar o objeto do contrato, multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato;

II.III- Por atraso na entrega, multa diária de 0,5 % (meio por cento), calculada sobre o total da medição, sendo aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a entrega;

III- O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

IV- As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, sendo concedida o contraditório e ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA

ESTADO DE MINAS GERAIS



CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

I- Constituem responsabilidades das partes:

I.I- CONTRATANTE:

- a) Acompanhar e fiscalizar através de preposto designado pelos setores, o objeto deste Contrato. O representante do CONTRATANTE anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a sua competência deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes. A fiscalização do CONTRATANTE não exime a CONTRATADA de responsabilidades pela execução dos serviços contratados.
- b) Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, objeto desta licitação, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.
- c) Efetuar os pagamentos na forma e prazo previstos no Contrato.
- d) A Prefeitura Municipal de Planura se reserva o direito de inspecionar o objeto podendo recusá-lo ou solicitar substituição.

I.II- CONTRATADA:

- a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratado.
- b) Executar o objeto desta licitação conforme regras estabelecidas, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários.
- c) Executar o objeto através de pessoas idôneas e devidamente capacitadas, responsabilizando-se por negligência, imprudência e imperícia por parte de seus empregados.
- d) Responder pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
- e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o contratante.
- f) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- g) A CONTRATADA, além das responsabilidades atinentes à fase de execução do objeto contratado, responderá pela qualidade, correção e segurança dos equipamentos fornecidos.
- h) Reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Comissão ou servidor designado, os serviços executados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados.
- i) Dar ciência a Administração Municipal, imediatamente por escrito, sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto.
- j) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Administração Municipal, cujas reclamações se obriguem a atender prontamente.
- k) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços.
- l) O dever previsto na cláusula anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir as suas expensas, imediatamente, o que apresentar avaria ou defeito.
- m) Comunicar à Administração os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo de entrega previsto, com a devida comprovação.
- n) Cumprir rigorosamente as especificações técnicas, os projetos e demais anexos do presente contrato.
- o) Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA ESTADO DE MINAS GERAIS



- p) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de possível chamamento do Município de Indianópolis em juízo, como litisconsorte, em ação trabalhista ou de reparação civil em decorrência da execução do objeto da licitação.
- q) A CONTRATADA deverá prestar garantia contra eventuais defeitos de fabricação verificados no objeto pelos prazos especificados, contados a partir da data da entrega.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

I- A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências previstas neste Contrato e na Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94. Constituem motivos para a rescisão deste Contrato:

- a) O não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O atraso injustificado no início dos serviços;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da entrega dos serviços nos prazos estipulados;
- d) A paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- e) O desatendimento das determinações regulares do representante do CONTRATANTE designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- f) O cometimento reiterado de faltas na sua execução dos serviços;
- g) Razões de interesse do Serviço Público;
- h) A supressão dos serviços por parte do CONTRATANTE acarretando modificação do valor inicial do contrato;
- i) A suspensão de sua execução, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo independente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas, desmobilizações, imobilizações e outras previstas, asseguradas das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação.
- j) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

II- Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Sendo notificada por AR-CORREIOS, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

III- A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinado por ato escrito unilateral do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a X desta cláusula;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- c) Judicial nos termos da legislação processual.

IV- A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito.

V- Nos casos dos incisos VII e X desta Cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, este será ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados, que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- a) Pagamento devido pela execução do contrato até a data da rescisão;
- b) Pagamento do custo de desmobilização.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I- A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



I.I- Pela Administração, quando:

I.I.I- a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

I.I.II- a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

I.I.III- a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

I.I.IV- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

I.I.V- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

I.I.VI- por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

I.I.VII- a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

I.I.VIII- no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

I.II- Pelas detentoras, quando:

I.II.I- mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

I.II.II- a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30(trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula 08, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

I- Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato fica eleito o Fórum da Comarca de Frutal/MG.

Por estarem justas e acordados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo.

Planura/MG, ___ de _____ de 2018.

Paulo Roberto Barbosa
Prefeito Municipal

Régia Cristina Braga Brinck
Secr. Mun. de Saúde

(NOME DA EMPRESA)
(Nome do Representante Legal)
Sócio

CONTRATADA

Testemunhas:

01-

Nome:

CPF:

02-

Nome:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei que cumpre plenamente os requisitos para configuração com Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

_____, ____ de _____ de 2018.

(Assinatura do Representante legal da Empresa)
Nome por Extenso
Identidade/CPF

OBS.:

- **EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA;**
- **SOMENTE PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;**
- **ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANURA
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À SUA HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2018

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, **DECLARA**, fins do disposto no disposto no § 2º do artigo 32 da Lei 8.666, de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada idônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.
Por ser verdade firmo e assino o presente.

_____, ____ de _____ de 2018.

(Assinatura do Representante legal da Empresa)
Nome por Extenso
Identidade/CPF

OBS.:

- **EMITIR PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU APOR CARIMBO DA MESMA;**
- **ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES.**